



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
 "Don Francesco Mottola"
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprendsivotropea.edu.it>
 PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
 Cod. IPA istsc vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 28/01/2026
 CIRC. N. 221

Al Personale interessato

AI D.S.G.A

All'Albo

Al sito web della scuola

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

OGGETTO: Integrazione, corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e degli Accordi Stato-Regioni del 24/05/2025 n.119

La normativa sulla sicurezza introdotta dal D.Lgs 81/2008, oltre a tutelare la salute dei lavoratori, li individua come soggetti al centro del sistema sicurezza attribuendogli anche ruoli di responsabilità. Il Dirigente Scolastico deve assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni.

La formazione, **che costituisce un obbligo per il lavoratore**, deve avvenire in occasione:

- dell'assunzione;
- del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

La formazione deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi, all'insorgenza di nuovi rischi ovvero all'introduzione di nuovi aspetti normativi.

Pertanto si rende noto che questa Dirigenza, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e previa consultazione del R.L.S. ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e degli Accordi Stato-Regioni del 24/05/2025 n.119, ha attivato un **corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** della durata di 12 ore (4 ore di formazione generale + 8 ore di formazione specifica) ed un **corso di 12 ore di formazione aggiuntiva per i preposti**.

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DELLA DURATA DI 12 ORE (FORMAZIONE GENERALE 4 ORE + FORMAZIONE SPECIFICA 8 ORE)

Le **4 ore di formazione generale** si svolgeranno in **modalità online** e sono propedeutiche alla formazione specifica (L'attività consisterà nella lettura e nello studio del materiale didattico fornito e successivamente nella compilazione di un questionario di verifica strutturato con domande a risposta multipla).

Programma formazione generale (4 ore):

- Concetti di pericolo, rischio;
- Danno;
- Prevenzione;
- Protezione;
- Organizzazione della prevenzione a scuola;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti scolastici;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Le **8 ore di formazione specifica** per il lavoratori è in **modalità online**

(L'attività consisterà nella lettura e nello studio del materiale didattico fornito e successivamente nella compilazione di un questionario di verifica strutturato con domande a risposta multipla).

Programma formazione specifica (8 ore):

- Rischi infortuni,
- Rischi Elettrici generali,
- Macchine ed attrezzature,
- Rischio chimico,
- rischi biologici;
- Rischi fisici (Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, campi elettromagnetici ecc.);
- Videoterminali,
- DPI,
- Organizzazione del lavoro,
- Ambienti di lavoro,
- Stress lavoro-correlato,
- Movimentazione manuale carichi,
- Segnaletica,
- Emergenze,
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico,
- Procedure esodo e incendi,
- Procedure organizzative per il primo soccorso,
- Incidenti e infortuni mancati,
- Altri rischi,
- Verifica finale.

CORSO DI 12 ORE DI FORMAZIONE AGGIUNTIVA PER I PREPOSTI

Le **12 ore di formazione specifica per preposti** sanno in **modalità online**.

(L'attività consisterà nella lettura e nello studio del materiale didattico fornito e successivamente nella compilazione di un questionario di verifica strutturato con domande a risposta multipla).

Programma formazione preposti (12 ore):

Giuridico normativo

- Individuazione del preposto;
- preposto di fatto ed effettività del ruolo;
- compiti e obblighi del preposto;
- relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.

Gestione e organizzazione della sicurezza

- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.
- Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale

Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività

- misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;

- gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.
- Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
- l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.

Comunicazione e informazione

- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

Si ricorda che, affinché ciascun corso sia valido ai fini del rilascio del relativo attestato, deve essere assicurato il superamento del relativo test di verifica conclusivo.

Si ricorda che la formazione dei lavoratori è obbligatoria e, pertanto, sottrarsi alla stessa costituisce violazione di legge perseguitabile secondo normativa vigente.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

FORMAZIONE GENERALE

➤ **MODALITA' ONLINE:** dalle ore 15:00 di lunedì 19 gennaio alle ore 12:00 di lunedì 26 gennaio – formazione generale

- dalle ore 15:00 di lunedì 19 gennaio alle ore 12:00 di lunedì 26 gennaio le slide relative al corso di formazione generale saranno disponibili accedendo al link disponibile nella relativa area riservata del sito web.
- dalle ore 15:00 di lunedì 26 gennaio alle ore 15:00 di venerdì 30 gennaio, sarà attivo il link, disponibile nella relativa area riservata del sito web, per la compilazione del test di verifica a risposta multipla sotto forma di Modulo Google.

Il corso di formazione per la sicurezza generale ha sempre validità. Per questo motivo non è previsto l'aggiornamento.

FORMAZIONE SPECIFICA

➤ **MODALITA' ONLINE:** dalle ore 15:00 di lunedì 02 febbraio alle ore 15:00 di lunedì 09 febbraio – formazione specifica

- dalle ore 15:00 di lunedì 02 febbraio alle ore 15:00 di lunedì 09 febbraio le slide relative al corso di formazione specifica saranno disponibili al link disponibile nella relativa area riservata del sito web.
- dalle ore 15:00 di lunedì 09 febbraio alle ore 15:00 di venerdì 13 febbraio, sarà attivo il link, disponibile nella relativa area riservata del sito web per la compilazione del test di verifica a risposta multipla sotto forma di Modulo Google.

Il percorso formativo dura 8 ore e ogni 5 anni è previsto un corso di aggiornamento, sulla sicurezza specifica, di 6 ore

FORMAZIONE PREPOSTI

➤ **MODALITA' ONLINE:** dalle ore 15:00 di lunedì 16 febbraio alle ore 15:00 di lunedì 23 febbraio – formazione preposti

- dalle ore 15:00 di lunedì 16 febbraio alle ore 15:00 di lunedì 23 febbraio le slide relative al corso di formazione generale saranno disponibili al link: disponibile nella relativa area riservata del sito web.

- dalle ore 15:00 di lunedì 23 febbraio alle ore 15:00 di venerdì 27 febbraio, sarà attivo il link: disponibile nella relativa area riservata del sito web, per la compilazione del test di verifica a risposta multipla sotto forma di Modulo Google.

Il corso per preposti dura 12 ore secondo l'accordo Stato Regioni del 2025 con aggiornamento biennale di 6 ore.

I Responsabili di Plesso riceveranno gli elenchi del personale da formare e avranno cura di avvisare il personale interessato alla formazione, con ricevuta di notifica.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Responsabile del procedimento

ASPP: Prof. Alessandro Ozimo

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fiumara Francesco

Firmato digitalmente