



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC: [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)

Cod. IPA istsc\_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Prot.n. \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2026/2027**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO  
COMPRENSIVO DI TROPEA-RICADI**

☐ **CONFERMA**

☐ **PRIMA ISCRIZIONE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di • padre • madre • tutore  
(cognome e nome)

dell'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

l'iscrizione alla classe \_\_\_\_\_ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL PLESSO DI:

GASPONI	<input type="checkbox"/>	BARTTIRO'	<input type="checkbox"/>
PARGHELIA	<input type="checkbox"/>	TROPEA CARMINE	<input type="checkbox"/>
TROPEA ANNUNZIATA	<input type="checkbox"/>	DAFFINA'	<input type="checkbox"/>
SAN GIOVANNI	<input type="checkbox"/>	ZAMBRONE	<input type="checkbox"/>
JOPPOLO	<input type="checkbox"/>	CARONITI	<input type="checkbox"/>
SANTA DOMENICA	<input type="checkbox"/>	BRIVADI	<input type="checkbox"/>
SPILINGA	<input type="checkbox"/>	COCCORINO	<input type="checkbox"/>

☐ **Orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali.**

☐ **Orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali.**

☐ **Sezione Metodo Montessori subordinato all'autorizzazione OOCC e dagli Uffici Competenti del MIM.**

- **Chiede inoltre l'ammissione alla frequenza anticipata (i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile 2027)** Subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza delle/dei bambine/i che compiono 3 anni entro il **31 dicembre 2026**.

Il sottoscritto dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

che L'alunn\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino \_\_\_\_\_ • italiano \_\_\_\_\_ • altro (indicare \_\_\_\_\_

nazionalità) attualmente è residente a \_\_\_\_\_ ( )

al \_\_\_\_\_ sarà residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_

- tel. \_\_\_\_\_ Proviene dal NIDO/scuola Infanzia di \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie\* • sì \_\_\_\_\_ • no \_\_\_\_\_

- è stato esonerato (perché si è immunizzato naturalmente);

- ha differito (perché chi si trova in particolari condizioni cliniche);

- ha fatto richiesta di vaccinazione presentata all'ASL territoriale

(\*\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere

**Dichiara che:**

la propria famiglia, oltre all'alunno è composta da:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____

Dati dell'altro genitore se non convivente (obbligatori per elezioni Organi Collegiali)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (\*\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA ANAGRAFICA DEI GENITORI

Cognome e nome **PADRE** \_\_\_\_\_

Comune (o Stato estero) di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

Cognome e nome **MADRE** \_\_\_\_\_

Comune (o Stato estero) di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

**TUTORE (eventuale)**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Comune o Stato estero di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del/i genitore/i \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305 e s.m.i.**

**Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997)** sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa e s.m.

## SITUAZIONI PARTICOLARI DI CUI LA SCUOLA DEVE ESSERE A CONOSCENZA

Il bambino è affetto da

**INTOLLERANZE/ ALLERGIE ALIMENTARI** \_\_\_\_\_

**ALLERGIE NON ALIMENTARI / EVENTUALI ALTRE PATOLOGIE:** (es. uso farmaci particolari, insuff. Cardiaca, altre patologie psico-fisiche accertate o in fase di accertamento):

**DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO** ☐

**DISABILITÀ** ☐

**ALTRE PATOLOGIE** ☐

*Ogni situazione sopra rappresentata dovrà essere accompagnata dalla relativa certificazione.*

### **RESPONSABILITA' GENITORIALE**

AI SENSI DELL'ART. 337-TER DEL C.C. E DELLA NORMATIVA VIGENTE SI PREGA DI INDICARE SE ESISTONO PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI RELATIVI ALLA RESPONSABILITA' GENITORIALE:

- ☐ NO ENTRAMBI I GENITORI ESERCITANO LA RESPONSABILITA' GENITORIALE (AFFIDO CONDIVISO)
- ☐ SI, UNO DEI GENITORI HA L'AFFIDO ESCLUSIVO O VI SONO RESTRIZIONI ALL'ESERCIZIO DELLA RESPONSABILITA' GENITORIALE.

IN CASO DI RISPOSTA Affermativa, DI PREGA DI CONSEGNARE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA COPIA DI PROVVEDIMENTO GIUDIZIARIO PERTINENTE O ALTRA DOCUMENTAZIONE RILEVANTE PER CONSENTIRE ALLA SCUOLA DI GESTIRE CORRETTAMENTE I RAPPORTI CON I GENITORI

**I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996 n. 675 "Tutela della privacy" - art. 27 e s.m.i).**

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione la richiesta di iscrizione rientrando nella responsabilità genitoriale **DEVE ESSERE SEMPRE CONDIVISA** dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMAZIONI SULL'ALUNNO/A**

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aaaa

**Motivazione:** STESURA PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

--

Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affido ai servizi sociali	SI NO
---	-------

Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale	SI NO
---	-------

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	SI NO
---	-------

Alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola	SI NO
---	-------

Alunno/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel 'Bacino di utenza' della scuola	SI NO
--	-------

Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74%	SI NO
---	-------

Alunno/a appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)	SI NO
--	-------

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

--

Alunno/a proveniente da scuole dell'Infanzia/primaria dello stesso Istituto	SI NO
---	-------

## INFORMATIVA OBBLIGHI RELATIVI ALLA CORRESPONSABILITA' GENITORIALE

Per i genitori separati/divorziati è previsto l'obbligo di firma di entrambi (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n° 54) e s.m.i ; l'eventuale genitore affidatario si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni relative all'affido. I genitori concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti al genitore affidatario.

Nel caso in cui la domanda sia firmata da un solo genitore si intende che il soggetto richiedente abbia debitamente informato e acquisito il consenso di tutti i soggetti titolari della potestà genitoriale o di altra forma di tutoraggio legale relativa all'alunno/a di cui alla presente domanda.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara, consapevole

delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci,

- di NON aver presentato domanda di iscrizione presso altri Istituti.
- si impegna a sottoscrivere il patto educativo di corresponsabilità il link <https://www.istitutocomprensivotropea.edu.it/documento/regolamenti-distituto/>
- è a conoscenza che la scuola, nella persona di insegnanti ed educatori, potrà realizzare materiale documentario con immagini (fotografie, registrazioni, filmati, ecc. in cui risulti presente il/la proprio/a figlio/a) e trattare tali immagini per iniziative scolastiche e pubblicazioni esterne nell'interesse dell'Istituto, tramite supporti cartacei e telematici (compreso il sito internet della scuola); - VEDI AUTORIZZAZIONE
- è a conoscenza che la scuola potrà autorizzare attività, svolte dal personale docente o da consulenti specialisti esterni, finalizzate ad una più approfondita valutazione delle difficoltà di apprendimento, attraverso strumenti standardizzati. VEDI AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della P.A. (D.Lgs. n. 196/2003 e segg. a tutela della privacy), e per l'organizzazione del servizio scolastico, e in tal senso ne autorizza il trattamento.

Data .....

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare a tutte le attività/percorsi/circostanze di seguito indicate:

- attività curriculari ed extracurriculari, inserite e non nel Piano dell'Offerta Formativa, che si svolgeranno all'interno e all'esterno dell'Istituto nel corrente anno scolastico;
  - attività di visite didattiche (eventualmente anche a distanza in caso di manifestarsi di emergenza sanitarie) sul territorio comunale e/provinciale;
  - servizi informativi e di spettacolo che si svolgeranno all'interno e all'esterno dell'Istituto;
- elaborazione di riprese audio, video e fotografiche effettuate dagli stessi alunni, dai docenti o da altro personale autorizzato. I filmati, i file audio, le fotografie e qualsiasi altro formato digitale o cartaceo che sarà elaborato, potranno essere divulgati sul sito dell'Istituto, sul giornalino d'Istituto o in occasione di manifestazioni ed eventi vari che potranno essere trasmessi e pubblicati su reti televisive e/o su testate giornalistiche locali o nazionali.
- uscita anticipata/entrata posticipata dall'Istituto al verificarsi di particolari circostanze che non assicurano le normali condizioni d'insegnamento, d'igiene e di sicurezza.

Prende visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003.

Esonera la Scuola da qualsiasi responsabilità per eventuali usi non appropriati da parte di terzi. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per l'utilizzo, estraneo alle predette finalità o comunque non autorizzato dall'Istituto medesimo, di immagini fotografiche o cinematografiche, realizzate da chiunque nelle occasioni in cui è consentito l'ingresso del pubblico all'interno della Scuola.

li, \_\_\_\_\_,

(Firma entrambi genitore o chi ne fa le veci)

.....

.....

**INDICA** i numeri di telefono e e-mail alla quale inviare eventuali comunicazioni.

Telefono

padre.....

Telefono madre.....

Cell.....

Cell.....

e-mail madre.....

e-mail padre.....



Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

( Entrambi Genitore o chi esercita la potestà)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

*La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.*

*Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.*

*All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione .*

Allegato Mod. C

Alunno \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, chiede, in luogo dell'insegnamento della religione cattolica:

**A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE**

☐

**B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE**

**C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

☐

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

(Entrambi Genitore o chi esercita la potestà)

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305 e s.m.i.**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il D. Lgs. N. 196/03 e s.m.i., garantisce che il trattamento dei dati personali, ordinari e sensibili - giudiziari (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convenzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché i dati idonei a rilevare lo stato di salute) delle persone fisiche si svolge nel rispetto dei loro diritti, delle loro libertà fondamentali e della loro dignità, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

L'Istituto Comprensivo di Tropea applica le disposizioni delle leggi in materia di privacy anche con riferimento alle misure di sicurezza e di tutela dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto citato, l'Istituto Comprensivo di Tropea informa:

##### **1) FINALITA' RACCOLTA E TRATTAMENTO**

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

##### **2) MODALITA' RACCOLTA E TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento previsto sarà effettuato con le seguenti modalità:

- ☒ utilizzo di supporti cartacei e/o elettronici (il sistema informatico è in rete protetta e non accessibile dall'esterno)
- ☒ gli operatori scolastici che si occupano dello svolgimento delle attività relative al trattamento dei dati sono stati incaricati formalmente e hanno ricevuto adeguata formazione
- ☒ i documenti raccolti saranno inseriti in un fascicolo intestato, conservato in archivi adeguati e protetti

Il titolare del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

L'Istituto comprensivo Statale di Tropea-Ricadi **Via C. Crigna, 89861 Tel. 0963 666418**

C.F. 96012410799 e-mail: vv82200d@istruzione.it è rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Francesco Fiumara

##### **3) NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

##### **4) AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati personali acquisiti dall'amministrazione scolastica saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e solo all'interno dell'amministrazione scolastica.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia; inoltre i dati diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a terzi in occasione di visite a musei o altro, gite, eventi, ecc... e solo nel caso si renda indispensabile ai fini dell'esecuzione degli stessi (ad esempio per motivi assicurativi ...). In questo caso l'Istituto provvederà a farsi garantire che detti dati non potranno essere ulteriormente comunicati e/o diffusi da terzi e che saranno trattati unicamente per l'evento specifico.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria o giudiziaria

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

Si chiede, inoltre, di autorizzare l'utilizzo di materiale fotografico e cinematografico realizzato all'interno della scuola in occasione dello svolgimento di attività didattiche e /o momenti di feste per la documentazione, da parte dei docenti, allievi, personale scolastico o istituzionale, delle predette attività, nonché per la partecipazione a concorsi e a mostre accessibili alla scuola.

**Informativa (art.13) e consenso trattamento dati (artt. 7-9)  
Regolamento UE 2016/679**

(Art. 13) Il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, possono trattare i dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, o perché l'interessato ha espresso in consenso (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa completa, di cui l'interessato può prendere visione.

Nell'ambito delle attività didattiche e istituzionali, la scuola potrebbe acquisire immagini degli alunni (foto/video) per la documentazione e diffusione delle attività effettuata con mezzi propri della scuola (bacheche, pareti interne, giornalino, sito, ecc.) o tramite gli organi di stampa e media.

I sottoscritti

Genitore 1	Genitore 2

**DICHIARANO**

di avere acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento, reperibili anche nella sezione Privacy del sito web dell'Istituto.

(Art. 7) Gli interessati, consapevoli della possibilità di acquisizione di immagini foto/video da parte della scuola durante lo svolgimento di attività didattiche e istituzionali della scuola:

☐ Presta il consenso ☐ Nega il consenso

alla divulgazione delle immagini acquisite per la documentazione delle attività per tutto il grado di istruzione, salvo revoca o modifica dello stesso. Il consenso prestato libera il titolare del trattamento da qualunque responsabilità derivante da eventuali usi illeciti e/o impropri, ad opera di terzi, delle immagini divulgate.

(Art. 9) Riguardo agli alunni con disabilità, il titolare effettua il trattamento delle categorie particolari di dati (dati sensibili) per l'erogazione di servizi di sostegno, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero per alunni affetti da gravi patologie o per il trasferimento ad altra scuola:

☐ Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐ Non applicabile

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firme congiunte

Genitore 1	Genitore 2

Il/la sottoscritto/a, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA SINGOLA \_\_\_\_\_

## ● Criteri per l'Accoglimento delle Domande

Le richieste di informazioni sono finalizzate esclusivamente all'accoglimento delle domande di iscrizione o all'attribuzione di eventuali precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa definite con delibera del Consiglio di istituto N. 47 del 22/12/2020

Le richieste di informazioni sono finalizzate esclusivamente all'accoglimento delle domande di iscrizione o all'attribuzione di eventuali precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa definite con delibera del Consiglio di istituto N. 47 del 22/12/2020

### **DESCRIZIONE PUNTI**

- 1 Alunni provenienti dalle scuole di “continuità” del Comune di elezione dell’I.C. 90
  - 2 Alunni con disabilità certificata (L.104/92 art.3) residenti nel Comune di elezione (non cumulabile con i punti 3 e 4) 45
  - 3 Alunni residenti nel Comune di elezione (non cumulabile con i punti 2 e 4), con riguardo, ove presenti più plessi dello stesso ordine, alla residenza nel bacino d’utenza (es. precedenza per residenza nella Frazione di Brattirò o Gasponi per le rispettive Sezioni dell’Infanzia) 35
  - 4 Alunni residenti nel Comune di elezione (non cumulabile con i punti 2 e 3) 20
  - 5 Alunni che hanno uno o più fratelli iscritti in una classe dell’Istituto Comprensivo 10
  - 6 Alunni seguiti dai servizi sociali residenti nel Comune di elezione 10
  - 7 Alunni con entrambi i genitori che lavorano nel Comune di elezione (o un genitore in caso di famiglie monoparentali), condizione certificabile mediante:
    - Attestato di servizio del datore di lavoro;
    - Posizione assicurativa/contributiva;
    - Partita Iva o similare 10
  - 8 Alunni con genitore (L.104/92 art.3, c.3) o fratello ( L.104/92 art.3.) conviventi disabili residenti nel Comune di elezione (Certificazione) 5
  - 9 Alunni provenienti da altri plessi dell’IC 5
  - 10 Alunni figli di dipendenti dell’I.C. se non residenti nel bacino di utenza 5
  - 11 Alunni gemelli 3
  - 12 Alunni di famiglie numerose (almeno 3 figli) 3
- Totale Max 186
- NOTE. Vedi Delibera n. 47 del 22/12/2020 prot. N. 6099

- **Altre informazioni per le famiglie**

## **DESCRIZIONE**

**Le famiglie si impegnano a conoscere e a rispettare quanto di séguito elencato:**

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

1. link <https://www.istitutocomprensivotropea.edu.it/documento/regolamentidistituto/>

REGOLAMENTI DI ISTITUTO

2. link <https://www.istitutocomprensivotropea.edu.it/documento/regolamentidistituto/>

NOTA PER FAMIGLIA

3. l'effettiva sussistenza dei codici meccanografici dipenderà dalla reale disponibilità e fruibilità dei locali a cura dell'Ente competente (Comune);

NOTA PER FAMIGLIA

4. i criteri di precedenza in caso di iscrizioni eccedenti la disponibilità di accoglienza (di cui alla DELIBERA n. 47 Consiglio di Istituto - a. s. 2020/2021 estratto del Verbale del Consiglio di Ist

NOTA PER FAMIGLIA

5. la famiglia si impegna a leggere e rispettare i documenti di cui ai punti 1 e 2

LA FAMIGLIA CHIEDE

6. che eventuali riprese fotografiche e video registrate con l'immagine degli alunni potranno essere utilizzate ai fini documentali

## **Contatti della Scuola**

Nome Cognome CARLINO FERDINANDO Posta elettronica [VVIC82200D@istruzione.it](mailto:VVIC82200D@istruzione.it) telefono **0963666418**

Nome Cognome TEDESCO MARZIA Posta elettronica [VVIC82200D@istruzione.it](mailto:VVIC82200D@istruzione.it) telefono **0963666418**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IC Tropea-Ricadi

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

*Cognome e nome del genitore/tutore*

in qualità di:      ☐ padre      ☐ madre      ☐ persona con la responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_  
*Documento di identità*

\_\_\_\_\_  
*Numero*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

*Cognome e nome dell'altro genitore/persona con responsabilità genitoriale*

\_\_\_\_\_  
*Documento di identità*

\_\_\_\_\_  
*Numero*

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

della scuola ☐ infanzia      ☐ primaria      ☐ secondaria

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

DELEGANO A PRELEVARE DA SCUOLA IL/LA PROPRIO FIGLIO/A DA SCUOLA

Le persone sottoindicate (escluso minori di anni 18):

N°	Cognome e nome	N° Documento Identità	Firma del delegato per accettazione

**La delega in oggetto vale per tutto il ciclo scolastico.**

Sarà possibile il ritiro dell'alunno solo se la persona delegata presenta in visione un documento di identità valido.

**Allegati: documenti di identità debitamente sottoscritti dei delegati**

Tropea, \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

*Cognome e nome del genitore/tutore*

recapito telefonico \_\_\_\_\_ Firma

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

*Cognome e nome dell'altro genitore/tutore*

recapito telefonico \_\_\_\_\_ Firma

**IN ALTERNATIVA QUALORA TRATTASI DELLA FATTISPECIE SOTTO ESPOSTA (IN CASO DI FIRMA DA PARTE DI UN SOLO GENITORE):** il sottoscritto, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

*Cognome e nome dell'altro genitore/tutore*

recapito telefonico \_\_\_\_\_ Firma