



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it

Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo

Circolare N° 202

Ai Docenti della scuola Primaria e Infanzia
IC Tropea-Ricadi
All'animatore digitale
Al team digitale
Ai docenti FFSS Area 4
Al DSGA / Al personale Ata
Albo/Sito Web

Oggetto: Disposizioni e Calendario scrutini I quadrimestre Scuola Primaria e Infanzia – Piano annuale delle attività
Prot. N° 16171/25 e ss.mm.ii

Facendo séguito al quadro normativo vigente (RD n. 965/1924 e n. 1297/1928, DPR 249/1998 e ssmmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007), alle delibere unanimi n. 66 del Collegio dei docenti n. 8 del 28 marzo 2023 prot. 3870 (utilizzo del REL) e n. 28 del Collegio dei docenti n. 5 del 19 dicembre 2023, prot. n. 303/2024 (relativa al congruo numero di verifiche, almeno due verifiche scritte o pratiche e due verifiche orali per tutte le discipline che non siano Italiano, Matematica, Inglese), a tutte le disposizioni precedenti, a quelle in tema di valutazione e di corretta e puntuale compilazione del Registro elettronico, e, in particolare, alle circolari prot. n. 9417 del 12 settembre 2023, n. 136 prot. 13675 del 5 dicembre 2023, n° 166 – prot. n. 435, n° 167 – prot. n. 312, n. 174 – prot. n° 642; n° 175 – prot. n. 711 – settembre 2025, prot. n. 22043 – prot. n. 23448 – ottobre 2025, prot. n. 24330, **nel precisare che la valutazione ha un alto valore formativo e orientativo e che gli scrutini rappresentano il cuore dell'attività scolastica in quanto espressione formale della qualità della nostra funzione pubblica**, le SSLL adempiranno quanto segue alla luce delle norme imperative, pattizie e della giurisprudenza in tema.

1. Gli scrutini si svolgeranno esclusivamente in presenza nei locali della sede centrale dell'IC Don Francesco Mottola di Tropea, Via Coniugi Crigna;
2. L'animatore/il team digitale, i docenti FFSS area 4, l'Ufficio di Segreteria-Didattica garantiranno la propria presenza;

1. I docenti cureranno la corretta e puntuale compilazione di ogni sezione del REL in vista dello scrutinio, come da premesse;
2. In caso di impegno o impedimento del dirigente, fa fede la delega di funzioni dirigenziali contenuta nell'atto di convocazione dello scrutinio, che va menzionata all'interno del verbale e allegata al verbale stesso (ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010);
3. Ciascun team docente e ciascun consiglio di classe ha pieno potere deliberativo solo in presenza di un quorum integrale (cosiddetto collegio perfetto, ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010). Pertanto, nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi assenze improvvise, il dirigente (o suo delegato) per il tramite dell'Ufficio di Segreteria (Area personale) provvederà ad incaricare un supplente secondo i seguenti criteri in ordine di priorità: a) docente che insegna la medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; b) docente abilitato all'insegnamento della medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; c) docente avente il titolo di studio idoneo all'insegnamento della medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe. L'incarico di sostituzione del docente assente dovrà essere protocollato, citato nel verbale e allegato al verbale stesso. Nell'impossibilità di garantire le sostituzioni secondo i parametri summenzionati, lo scrutinio sarà in autotutela differito.
4. Ciascun docente di potenziamento fornirà entro il 31 gennaio p.v. elementi conoscitivi sull'interesse e sul profitto di ciascun alunno di ciascuna classe in cui concorre in codocenza all'incremento dell'offerta formativa (es. Musica, Inglese, Francese, Progetti), mediante sintetica nota firmata, descrittiva delle abilità in tema di educazione civica, della disciplina co-insegnata, del comportamento da trasmettere al coordinatore di classe che la allegherà al verbale dello scrutinio, menzionandola all'interno del verbale stesso;
5. I codocenti, in quanto pienamente cotitolari e sul piano didattico e su quello valutativo, partecipano con pienezza di voto deliberativo. Più docenti di sostegno su un medesimo posto esprimono un solo voto, al pari dei docenti di strumento.
6. I docenti di materia alternativa alla religione cattolica concorrono pienamente allo scrutinio e valutano come da griglia del PTOF;
7. L'Animatore Digitale, il Team digitale, le FFSS Area 4 e i coordinatori di classe verificheranno l'aggiornamento normativo della bozza di verbale messa a disposizione per gli scrutini (con riguardo al rispetto delle norme previste dal DPR 249/1998 e ssmmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007). Il verbale è perfetto nel momento in cui riporta la firma di due pubblici ufficiali (presidente e segretario) ex art. 2700 del codice civile, laddove i tabelloni saranno firmati da tutti i docenti al fine di esercitare la massima attenzione sulla correttezza dei voti/livelli riportati. Il verbale, poiché proiettato alla LIM, sarà redatto seduta stante e conterrà le proposte di voto individuali e la deliberazione collegiale (a maggioranza/unanimità), ex art. 1 c. 2 del DLGS 62/2017 che definisce il complesso equilibrio tra valutazione individuale e collegiale. Ciascun docente che esprima il voto contrario può chiedere che siano verbalizzate le proprie dichiarazioni di voto. Si rammenta che la verbalizzazione non è una registrazione fedele di ogni contingenza, ma lo è dei fatti giuridicamente rilevanti.
8. L'Ufficio di Segreteria curerà l'archiviazione a norma di tutti i dati valutativi;
9. È fissato per il giorno 30 gennaio p.v. il termine per l'inserimento delle proposte di voto utili allo scrutinio.

Convocazione Consigli Scuola Primaria – scrutini I quadrimestre a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DLGS 297/1994;

Visto il DLGS 62/2017;

Visto il Piano annuale delle attività Prot. N° 16171/25 e ss.mm.ii

Visti gli incarichi agli atti della scuola;

DISPONE

l'avvio delle operazioni di scrutinio conclusivi del I quadrimestre, scuola primaria che si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato presso la Sede Centrale Tropea scuola secondaria I grado sita in Via Coniugi Crigna

ORARIO	CLASSE	PLESSO	SABATO 31 GENNAIO PRIMARIA	ORARIO	CLASSE	PLESSO
8:00 - 9:00	1 A	TROPEA		8:00 - 9:00	1 + 4+ 5	SAN GIOVANNI
9:00 - 10:00	1B	TROPEA		9:00 - 10:00	2+3	SAN GIOVANNI
10:00 – 11:00	2A	TROPEA		10:00 – 11:00		
11:00 – 12:00	2B	TROPEA		11:00 – 12:00	1+2	DAFFINA'
12:00 - 13:00	3B	TROPEA		12:00 - 13:00	3+4+5	DAFFINA'
13:00 – 14:00				13:00 – 14:00		
14:00 – 15:00	3A	TROPEA		14:00 – 15:00	1 +2	ZAMBRONE
15:00 -16:00	3 C	TROPEA		15:00 -16:00	3	ZAMBRONE
16:00 – 17:00	4A	TROPEA		16:00 – 17:00	4	ZAMBRONE
17:00 – 18:00	4B	TROPEA		17:00 – 18:00	5	ZAMBRONE
18:00 -19:00						

ORARIO	CLASSE	PLESSO	SABATO 31 GENNAIO PRIMARIA	ORARIO	CLASSE	PLESSO
8:00 - 9:00	1	CARIA		8:00 - 9:00	1-2-3	JOPPOLO
9:00 - 10:00	2	CARIA		9:00 - 10:00	4-5	JOPPOLO
10:00 - 11:00	1	BRATTIRO'		10,00 -11,00	3	RICADI
11:00 - 12:00	3	BRATTIRO'		11.00 -12,00	4	RICADI
12:00 - 13:00	4	BRATTIRO'		13:00 - 14:00	1	PARGHELIA
13:00 - 14:00	5	BRATTIRO'		14:00 - 15:00	2+3	PARGHELIA
14:00 - 15:00				15:00 -16:00	4 +5	PARGHELIA
15:00 -16:00						
16:00 - 17:00	1	SPILINGA				
17:00 - 18:00	2-3	SPILINGA				
18,00 -19,00	4-5	SPILINGA				

ORARIO	CLASSE	PLESSO	SABATO 7 FEBBRAIO PRIMARIA	ORARIO	CLASSE	PLESSO
8:00 - 9:00	5A	TROPEA		8:00 - 9:00	1A	SANTA DOMENICA
9:00 - 10:00	5 B	TROPEA		9:00 - 10:00	2A	SANTA DOMENICA
10:00 - 11:00	5C	TROPEA		10:00 - 11:00	3A	SANTA DOMENICA
11:00 - 12:00	4A	SANTA DOMENICA				
12:00 - 13:00	4B	SANTA DOMENICA				
13:00 - 14:00	5° A	SANTA DOMENICA				
14:00 - 15:00	5B	SANTA DOMENICA				
15:00 -16:00	5	SAN NICOLO'				
16:00 - 17:00	1	SAN NICOLO'				
17:00 - 18:00	2	SAN NICOLO'				
18:00 -19:00	3	SAN NICOLO'				

COORDINATORI E PRESIDENTI (IN ASSENZA DEL DIRIGENTE) CLASSI SCUOLA PRIMARIA			
PLESSO	COORDINATORE	PRESIEDE IN ASSENZA DEL DS	CLASSE
Tropea	Speranza M. Domenica	Grasso Mannina	IA
Tropea	Simonelli Mariantonia	Mazzeo Eleonora	IB
Tropea	Sorbilli Caterina	Lopreiato Nicolina	1IA
Tropea	Crisafio Lucia	Braccio Francesco	1IB
Tropea	Pontoriero Lisa	Greco Giuseppina	IIIA
Tropea	Greco Elisabetta	Rombolà Michele	IIIB
Tropea	Mirenzi Valeria	Barini Alessandra	IIIC
Tropea	Airoldi Angela	Barini Giovanna	IV A
Tropea	Femia Rosa	Davola Marcella	IVB
Tropea	De Vita Debora	Di Bella Caterina	V A
Tropea	Russo Giusi Elisabetta	Pizzirusso Monica	V B
Tropea	Grasso Claudia	Gugliotta Marina	V C
Parghelia	Grasso Fabiana	Loiacono Stefania	I
Parghelia	Mrchese Antonio	Calamita Serafina	Plur. II-III
Parghelia	Calamita Serafina	De Gaetano Serafina	Plur. IV -V
Zambrone	Cortese Amelia	Pandullo Silvia	Plur.I -II
Zambrone	Francica Carmela	Muggeri Antonella	III A
Zambrone	Rombolà Adele	Restagno Immacolata	IVA
Zambrone	Serra Margherita	Speranza Catuscia	V A
Caria	D'Angelo Rosa	Brosio Grazia	IA
Caria	Laria Domenica	Mollo Rosaria	1IA
Brattirò	Rombolà Caterina	Calamita Serafina	IIIA
Brattirò	Pietropaolo Domenica	Calamita Serafina	IVA
Brattirò	Fiamingo Rossella	Calamita Serafina	VA
San Giovanni	Vecchio Ottavia	Vecchio Quintina	Plur. I , IV, V
San Giovanni	Vecchio Ottavia	Vecchio Quintina	Plur. II-III
Daffinà	Vecchio Maria Grazia	Raffaele Ambra	Plur. I , II,III
Daffinà	Vecchio Maria Grazia	Raffaele Ambra	Plur. IV, V

S. Domenica	Furchi Caterina	De Majo Daniela	IA
S. Domenica	Nardone Lucia	Comerci Domenica	IIA
S. Domenica	Pugliese Annamaria	Restuccia Biondina	IIIA
S. Domenica	Barbalace Franca Maria	Arena Tonia	IVA
S. Domenica	Maurici Daniela	Sanò Elvira	IVB
S. Domenica	Contartese Marcella	La Torre Antonella	VA
S. Domenica	Pontoriero Laura	Pugliese Maria	VB
Spilinga	Artesi Saveria	Pugliese Rosa	IA
Spilinga	Petracca Gabriella	Mazza Caterina	Plur. IIA/IIIA
Spilinga	Loiacono Giuseppina	Mazza Caterina	IVA/VA
Ricadi	Fiamingo Rosetta	Pugliese Rosa	IIIA
Ricadi	Andrizzi Graziella	Calello Giuseppa	IVA
Ricadi-S. Nicolò	Pantano Giuseppina	Naccari Stefania	IA
Ricadi-S. Nicolò	Porcelli Elisabetta	Russo Caterina	IIA
Ricadi-S. Nicolò	Salerno Daniela	Mangialavori Domenica	IIIA
Ricadi-S. Nicolò	Iannella Annamaria	Pontoriero Carmela	VA
Joppolo	Vecchio Marianna	Dato Vittoria	Plur. IA/IIA/IIIA
Joppolo	Vecchio Rita Daniela	Pugliese Francesco	Plur. IVA/VA

Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e coordinatore di classe, che allegheranno al verbale le risultanze);
3. Rilevazioni di eventuali inadempienze nella frequenza degli alunni;
4. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
5. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a;
6. Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a;
7. Scrutini I quadrimestre (con riguardo alla motivazione articolata di eventuali insufficienze e alla stesura del relativo PAI).

Convocazione Consigli Scuola Infanzia– scrutini I quadrimestre A.S.- 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DLGS 297/1994;

Visto il DLGS 62/2017;

Visto il Piano annuale delle attività Prot. N.

16171/25 e ss.mm.ii

Visti gli incarichi agli atti della scuola;

DISPONE

La convocazione dei consigli, in sede tecnica, presso la Sede Centrale Tropea scuola secondaria I grado sita in Via Coniugi Crigna .

ORARIO	SEZIONE	PLESSO	SABATO 31 GENNAIO INFANZIA
8:00 - 9:00	1 SEZ.	TROPEA CARMINE- ANNUNZIATA	
9:00 - 10:00	2 SEZ.	TROPEA CARMINE	
10:00 – 11:00	SEZ. UNICA	TROPEA ANNUNZIATA	
11:00 – 12:00	SEZ. UNICA	PARGHELIA	
12:00 - 13:00	SEZ. UNICA	JOPPOLO	
13:00 – 14:00			
14:00 – 15:00	SEZ. UNICA	SAN GIOVANNI	
15:00 -16:00	SEZ. UNICA	ZAMBRONE	
16:00 – 17:00	SEZ. UNICA	DAFFINA'	

SABATO 7 FEBBRAIO INFANZIA	ORARIO	SEZIONE	PLESSO
	8:00 - 9:00	1 SEZ.	SANTA DOMENICA
	9:00 - 10:00	2 SEZ.	SANTA DOMENICA
	10:00 – 11:00	3 SEZ.	SANTA DOMENICA
	11:00 – 12:00	SEZ. UNICA	BRATTIRO'
	12:00 - 13:00	SEZ. UNICA	GASPONI
	13:00 – 14:00		
	14:00 – 15:00	1 SEZ.	BRIVADI
	15:00 -16:00	2 SEZ.	BRIVADI
	16:00 – 17:00	3 SEZ.	BRIVADI
	17:00 – 18:00	1 SEZ.	SPIILINGA
	18:00 -19:00	1 SEZ.	SPIILINGA

COORDINATORI E PRESIDENTI (IN ASSENZA DEL DIRIGENTE)**SEZIONI SCUOLA INFANZIA**

PLESSO	COORDINATORI	PRESIDENTI	SEZIONE
Tropea Annunziata	Crigna Elisabetta	Spoleti Laura Giuseppina	Sez. unica
Tropea Carmine - Annunziata	Rizzo M. Francesca	Curà Annarita	1 sez.
Tropea Carmine	Lo Torto Valentina	Chiarello Caterina	2 sez.
Parghelia	Mazzeo Giuseppina	Tavella Danila	Sez. unica
Gasponi	Naso Giuseppina	Filardo Elisabetta	Sez. unica
S. Giovanni	Bonavota M. Giuseppina	Mazzitelli M. Teresa	Sez. unica
Daffinà	Vecchio Marina	Pugliese Rosella	Sez. unica
Zambrone	Artusa Rosetta	Bartolotta Carmela	Sez. unica
Ricadi- Brivadi	Corigliano Maria	Miserino M. Giuseppina	1 sez.
Ricadi- Brivadi	Romano Eleonora	Rombolà M. Rosa	2 sez.
Ricadi- Brivadi	Mammolito Giulietta	Giuliano Daniela	3 sez.
Santa Domenica	Pontoriero Rita	Melluso Domenica	1 sez.
Santa Domenica	Caracciolo Graziella	Costa Romania	2 sez.
Santa Domenica	Ceraudo Teresina	Dicosta Maria	3 sez.
Spilinga	Massara Antonia	Fiamingo Luisa	1 sez.

Spilinga	Bonavota Antonia	Nudo M. Grazia	2 sez.
Joppolo	Restuccia Mariangela	Rombolà Gregoria	Sez. unica

Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e coordinatore di classe, che alleggeranno al verbale le risultanze);
3. Rilevazioni di eventuali inadempienze nella frequenza degli alunni;
4. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
5. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a con la compilazione di griglie di valutazione;
6. Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a con valutazione di ogni singolo campo d'esperienza;
7. Il coordinatore di sezione e il docente F.S. area 4 (REL), si coordineranno per inserire il pagellino dei bambini in Spaggiari.

Nel rammentare che il I quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2026, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2026 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre.

Il registro elettronico di classe e quello personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Ciascun docente componente il team di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio;

- Trattandosi di “collegio perfetto” è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- I docenti co-titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa “l’area degli scrutini” e non sarà più possibile effettuare modifiche.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni di scrutinio e andrà firmato dal Presidente e dal Segretario, scansionato e caricato nell’area dedicata del registro elettronico. I coordinatori di classe si accerteranno altresì che tutti i verbali siano stati correttamente scansionati e firmati.

Tutti i docenti avranno cura di verificare la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico, dimodoché il coordinatore di classe avvii correttamente l’eventuale procedura antidispersione di cui alla circolare n. 129 del 01/12/23 prot. 13404.

L'animatore digitale, il team digitale e le Funzioni strumentali Area 4, garantiranno supporto e presenza durante tutte le operazioni propedeutiche agli scrutini, in occasione dei quali saranno presenti in sede. Le funzioni strumentali dedicate (Area 4), con il supporto degli uffici di segreteria e del DSGA, verificheranno l'archiviazione a norma dei tabelloni e dei verbali, prevedendo copie di back-up di tutta la documentazione dei Consigli di classe.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione dei locali.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del procedimento

Ins. Domenica Rizzo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)