



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

# Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

## PROGETTO ERASMUS+

**Azione KA121-SCH**

**Accreditamento: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188428**

**Progetto:**

**2025-1-IT02-KA121-SCH-000342636**  
CUP E11I25000240001

Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Albo – Sito web

**Oggetto: Riapertura Bando interno di selezione del personale per le attività previste dal progetto Erasmus+ KA121 annualità 2025/26**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS KA121;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali: delibera del Collegio dei docenti n° 55 del 29 marzo 2023; delibera del Consiglio d'Istituto n° 40 del 29 marzo 2023; delibera n. 40 del collegio dei docenti n. 4 del 14 Novembre 2024 prot. 19146/24;
- VISTA** la richiesta di accreditamento KA120-SCH-95F3D9C7, prot. 7643/2023 del 17/10/2023;
- VISTA** l'approvazione dell'accREDITAMENTO 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188428 da parte dell'Agenzia Nazionale con punteggio 73/100;
- VISTO** l'assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE del contributo pari ad € 23.341,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'AccREDITAMENTO del settore istituzione scolastica relativo all'ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Mottola" TROPEA-RICADI;
- VISTA** la declaration of Honour del 18/02/2025, prot. 4087/2025;
- VISTO** la Convenzione per il il programma Erasmus+ tra l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICADI e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE (Protocollo partenza 48078/2025 del 11/09/2025) per la realizzazione del progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000342636, CUP E11I25000240001;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUSPLUS KA121;
- VISTA** la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità distruzione

scolastica;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede l'invio di docenti in formazione all'estero per corsi strutturati, job shadowing e attività di visiting;

**CONSIDERATA** la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto in oggetto, l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, del piano formazione dell'istituto e del PTOF 2025-2028;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 14 del 23/01/25 prot. n. 1863/2025;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 28 del 15/10/25 prot. n. 26352/2025.

## **DISPONE**

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di mobilità e come accompagnatore previste per la prima annualità.

## **EMANA**

il seguente

### **BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA MOBILITÀ PREVISTA DAL PROGETTO ERASMUS+**

#### **1. Destinatari del progetto**

Il Dirigente Scolastico (membro di diritto) o suo Delegato e dipendenti, docenti e personale amministrativo, in servizio presso questa istituzione per le attività di visiting (visita preparatoria), job shadowing, corsi di formazione e accompagnamento alunni. Il personale docente non potrà effettuare, salvo eccezioni motivate più di una mobilità ERASMUS (delibera n. 35 del Consiglio d'Istituto del 13/01/2026).

#### **2. Finalità del progetto**

- ❖ Promozione dell'autonomia didattica e organizzativa: sperimentare metodologie innovative, di ricerca e sviluppo, anche attraverso la partecipazione a corsi internazionali.
- ❖ Valorizzazione della metodologia laboratoriale: rafforzare la didattica attiva e le competenze pratiche dei docenti tramite esperienze formative in contesti esteri.
- ❖ Potenziare le competenze digitali e STEAM: favorire l'aggiornamento dei docenti nelle discipline scientifiche e tecnologiche con approcci interdisciplinari sperimentati a livello europeo.
- ❖ Sviluppo delle competenze linguistiche: migliorare l'uso delle lingue comunitarie (inglese, francese, tedesco) anche in chiave CLIL ed Erasmus/E-Twinning, fino alle certificazioni linguistiche.
- ❖ Promozione dell'inclusione scolastica: acquisire buone pratiche da contesti europei per migliorare l'accoglienza, la differenziazione didattica e il supporto agli studenti con BES/DSA/disabilità.
- ❖ Innovazione didattico-metodologica: aggiornare i docenti su strategie inclusive, digitali e cooperative per migliorare il successo formativo.
- ❖ Sviluppo delle competenze chiave europee: sociali, civiche, cittadinanza attiva, consapevolezza culturale, digitali e logico-matematiche.
- ❖ Valorizzazione delle risorse umane e professionali: promuovere la formazione continua e obbligatoria del personale docente e ATA, con attenzione al middle management e alle figure

di sistema.

- ❖ Rete e partenariati europei: instaurare relazioni con scuole e enti di altri paesi per arricchire l'offerta formativa, favorire scambi e disseminazione di buone pratiche.
- ❖ Benessere e prevenzione: promuovere una cultura scolastica del benessere psicofisico e della sicurezza anche attraverso esperienze formative in contesti europei.

### **3. Attività previste**

Attraverso mobilità di job shadowing, focalizzate sull'osservazione e lo scambio di buone pratiche, i partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

I corsi di formazione all'estero sono stati individuati in linea con gli obiettivi e i traguardi inseriti nell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, nel PTOF 2025-2028 e nel piano di formazione dell'istituto comprensivo.

Le visite preparatorie, se ritenute necessarie dal team ERASMUS, espressione del Collegio dei docenti, potranno essere decise in linea con le finalità del progetto e con la sostenibilità finanziaria.

Figura di accompagnatore per le mobilità di gruppo degli studenti. Il docente accompagnatore supporta il gruppo studentesco durante tutte le fasi della mobilità Erasmus+, garantendo la vigilanza, la sicurezza e il benessere degli alunni. Collabora con i referenti del progetto e con la scuola ospitante, favorendo la partecipazione attiva, l'inclusione e il rispetto delle regole del programma. Partecipa agli incontri preparatori e contribuisce alla documentazione e alla disseminazione delle attività svolte.

Sarà facoltà insindacabile dell'amministrazione, sentito il DSGA, stabilire la possibilità di far partecipare ulteriori unità previa verifica del budget.

### **4. Durata**

Le mobilità previste dal presente bando avranno la durata di max. otto (8) giorni per le attività di corsi di formazione, di job shadowing e di accompagnatore per le mobilità di gruppo.

Le date sono da definire in base ai termini di utilizzo dei fondi, alla disponibilità delle Organizzazioni e degli enti ospitanti e sulla base del calendario scolastico dei Paesi di destinazione.

### **5. Finanziamento delle mobilità**

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE e potrà prevedere dei costi a carico dei partecipanti, ivi inclusa l'anticipazione di tutte le spese.

### **6. Impegni dei partecipanti**

I partecipanti alla mobilità si impegnano a svolgere le seguenti:

#### *Attività preparatorie*

- ❖ prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- ❖ collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- ❖ partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività da svolgere all'estero e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

- ❖ lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di accompagnatore.

#### *Attività all'estero*

- ❖ **durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.**

#### *Attività conclusive*

- ❖ entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Mobility Tool (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- ❖ sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- ❖ realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- ❖ partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

## 7. Criteri di ammissibilità e valutazione

Il Dirigente Scolastico nominerà la Commissione per la valutazione delle domande pervenute, che procederà all'esame delle candidature sulla base del possesso dei requisiti indicati nel presente avviso e della valutazione dei titoli/esperienze professionali di cui alla tabella sottostante.

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
<b>1. Conoscenza della lingua inglese.</b> <b>Si valuterà solo la certificazione più alta/Laurea in lingua inglese</b>	Fino a 20 punti: ➤ Livello C1/C2 - <i>punti 20</i> ➤ Livello B2 - <i>punti 15</i> ➤ Livello B1 - <i>punti 10</i>
<b>2. Possesso di laurea /master /corsi di formazione annuali biennali</b>	fino a 20 punti: ➤ laurea magistrale - <i>punti 10</i> ➤ per ogni master/corso di durata biennale - <i>punti 3</i> ➤ per ogni master/corso di durata annuale - <i>punti 2</i>
<b>3. Partecipazione a corsi di aggiornamento e conseguimento del relativo attestato nell'a.s. in corso e nei quattro anni precedenti sulle tematiche specifiche previste al punto "Finalità del progetto" (della durata minima di 25 ore)</b>	fino a 10 punti: ➤ per ogni corso di aggiornamento di almeno 25 ore: <i>punti 2</i>
<b>4. Partecipazione a corsi specifici su internazionalizzazione, eTwinning, Erasmus+ nell'a.s. in corso e nei quattro anni precedenti (non inclusi nel punto precedente) e conseguimento del relativo attestato</b>	fino a 10 punti: ➤ per ogni corso della durata minima di 25 ore - <i>punti 2</i>
<b>5. Contributo nelle attività dell'Istituto con incarichi, partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni nei due a.s. precedenti (per incarichi con nomina dirigenziale) - valutabile un incarico per anno scolastico - non valutabile l'anno in corso</b>	fino a 20 punti: ➤ collaboratore del dirigente - <i>punti 10</i> ➤ incarico di F.S. - <i>punti 5</i> ➤ incarichi di referente di plesso - <i>punti 2</i> ➤ incarichi di referenti di commissione - gruppi di lavoro ex nomina dirigenziale (non vengono considerati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa e i PON) - <i>punti 2</i>
<b>6. Servizio nell'Istituto nell'a.s. in corso e nei quattro a.s. precedenti (IC Tropea, IC Ricadi, IC Nicotera)</b>	fino a 10 punti: ➤ docenti T.I. nell'Istituto comprensivo - <i>punti 2 per ogni anno di servizio</i> ➤ docenti T.D. nell'istituto

	comprensivo - <i>punti 1 per ogni anno di servizio</i>
--	--

## 8. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare entro le **ore 23,00 di venerdì 30 Gennaio 2026** la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (Allegato 1);
- scheda attività ed esperienze (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;
- copia titoli e/o certificazioni possedute o autocertificazione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda va inviata per mail all'indirizzo [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) entro i termini indicati nel presente articolo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione, ivi inclusa la corretta sottoscrizione,
- compilate su modello diverso da quello allegato,
- pervenute oltre la data e l'ora di scadenza fissata.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto. La scelta delle destinazioni verrà effettuata dal personale selezionato solo dopo attenta analisi delle stesse e per merito fino ad esaurimento graduatoria.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

## 9. Periodo di svolgimento delle attività:

Le attività di mobilità saranno effettuate nel periodo febbraio 2026 - agosto 2026. Le date potrebbero subire variazioni sulla base della disponibilità delle Agenzie Viaggi e sulla base del calendario scolastico dei Paesi di destinazione.

## 10. Rinuncia

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese sostenute dall'Istituzione.

## 11. Disposizioni finali

- ❖ I partecipanti alle attività di mobilità devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia (la tessera TEAM) e di una copertura assicurativa.
- ❖ Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità

all'estero.

- ❖ Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

- A. Allegato 1: domanda di partecipazione;**
- B. Allegato 2: scheda di autovalutazione;**
- C. Informativa al trattamento dei dati personali.**

*Responsabile dell'istruttoria:*

Prof. Giuseppe Rombolà

*Responsabile del procedimento:*

DSGA Pasquale Viola

### **Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Francesco Fiumara  
(firmato digitalmente)*

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati. Avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento 275/99 è ammesso reclamo allo stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*