



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC: [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)

Cod. IPA istsc\_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 17/02/2026  
Circolare n. 249

**Al Personale riportato nell'organigramma della sicurezza (addetti primo soccorso)**

**Al D.S.G.A**

**All'Albo**

**Al sito web**

## **CORSO DI FORMAZIONE SUL PRIMO SOCCORSO**

Formazione dei lavoratori Addetti al "Primo Soccorso" in obbligo agli artt. 18,  
43, 45 di cui al D. Lgs. 81/08 smi e DM 388/03;

Si avvisa il personale Docente e ATA presente nell'organigramma della sicurezza (addetti al primo soccorso), che avrà inizio il percorso di formazione obbligatorio per gli addetti al primo soccorso ai sensi del D. Lgs. 81/08. Il percorso didattico, realizzato secondo le disposizioni del D.M. 388 del 15/07/03 sul pronto soccorso aziendale, prevede un iter formativo differenziato, a seconda della categoria di appartenenza dell'azienda.

La scuola rientra nelle Aziende di Categoria B – 12 ore di formazione e aggiornamento di 4 ore ogni 3 anni.

Le date di svolgimento del corso sono:

### **Primo gruppo:**

**16/03/2026** dalle ore 14:00 alle ore 18:00 in modalità sincrona in videoconferenza

**17/03/2026** dalle ore 14:00 alle ore 18:00 in modalità sincrona in videoconferenza

**24/03/2026** dalle ore 14:00 alle ore 18:00 in presenza presso la sede della Scuola Secondaria di primo grado di Tropea. Prova pratica

### **Secondo gruppo:**

**21/04/2026** dalle ore 14:00 alle ore 18:00 in presenza presso la sede della Scuola Secondaria di primo grado di Tropea. Prova pratica

Si ricorda a tutti i lavoratori che:

- l'organizzazione del corso in oggetto costituisce un obbligo per il datore di lavoro, il quale è tenuto ad adempiere agli obblighi di formazione, di informazione e di addestramento dei lavoratori (cfr. art. 18, comma 1, lettera l del D. Lgs. 81/2008);
- il lavoratore ha l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro (cfr. art. 20, comma 2, lettera h del D. Lgs. 81/2008).

Al fine di non disperdere le ingenti risorse finanziarie impiegate nell'organizzazione dei corsi in oggetto, si prega di comunicare per tempo eventuali assenze giustificate, così da poter provvedere alle sostituzioni prima dell'inizio delle attività.

- Il DSGA provvederà ad organizzare i turni del personale ATA coinvolto, al fine di poter partecipare al percorso formativo.
- I responsabili di plesso provvederanno ad organizzare i turni del personale docente in servizio, per consentire alle figure designate di poter partecipare al percorso formativo.
- Il gruppo di appartenenza sarà comunicato singolarmente ai soggetti interessati. (Considerata l'importanza dei temi trattati, anche il personale che dovrà fare le 4 ore di aggiornamento, può seguire le lezioni in videoconferenza)
- Il link per il collegamento sarà pubblicato nell'area riservata docenti.

Il corso sarà tenuto dal RSPP. Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Responsabile del procedimento DSGA Pasquale Viola

Il Responsabile dell'istruttoria: ASPP: Prof. Alessandro Ozimo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Fiumara