



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC: [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)

Cod. IPA istsc\_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 09 febbraio 2026

Circolare N° 234

Ai Genitori  
Ai Docenti della Scuola Secondaria  
IC Tropea-Ricadi  
Ai responsabili di plesso  
Ai collaboratori scolastici  
AL DSGA  
All'Albo  
Al Sito web

**Oggetto:** Colloqui con i Genitori Scuola Secondaria di primo grado a norma del Piano annuale delle attività Prot. N° 26271/25 e dell'Art. 44 c. 2 lett. c CCNL

Come da Piano annuale delle attività si comunica di seguito il calendario degli incontri con le Famiglie per il mese di febbraio 2026:

### INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

GIORNO	ORDINE/PLESSO	CORSI	ORARIO
16/02/2026 - Lunedì	Secondaria JOPPOLO	A	17:00 – 19:00
17/02/2026 - Martedì	Secondaria TROPEA	A – B - C	17:00 – 19:00
	Secondaria RICADI	A	18:00 – 20:00
18/02/2026 - Mercoledì	Secondaria ZAMBRONE	A	18:00 – 20:00
	Secondaria SPILINGA	B	17:30 – 19:30
20/02/2026 - Venerdì	Secondaria DRAPIA	A	17:00 – 19:00
	Secondaria RICADI	C - D	18:00 – 20:00

Durante gli incontri i docenti provvederanno a illustrare ai genitori il percorso svolto da ogni singolo allievo, i risultati raggiunti, le insufficienze recuperate e le aree da migliorare. Provvederanno, inoltre, a far firmare ai genitori le eventuali comunicazioni scritte e protocollate relative a numerose assenze e/o a note disciplinari cumulate e messe in evidenza nei consigli di Interclasse e di Classe.

Si pregano i **Sigg. genitori** che decidono di portare all'incontro i propri figli di voler provvedere alla loro gestione durante l'incontro Scuola-Famiglia poiché questo è al di fuori dell'orario di attività didattica e la scuola non risponde di eventuali incidenti all'interno o all'esterno delle aree dell'edificio scolastico.

Il Dsga coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace prima e dopo la seduta dei locali.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

Responsabile dell'istruttoria

Prof. Vincenzo Laganà

Responsabile del procedimento

Dsga, Dott. Pasquale Viola

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Francesco Fiumara**  
(f.to digitalmente)