



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la  
Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI

“Don Francesco Mottola”

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it> PEO: [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC:

[vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)

Cod. IPA istsc\_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo

Circolare N° 279

Ai Docenti Scuola Infanzia e Primaria  
Ai responsabili di plesso  
Al Dsga/ Ai collaboratori Scolastici  
Albo/Sito

**Oggetto:** convocazione dei consigli di interclasse -scuola primaria e intersezione – scuola infanzia a norma del Piano annuale delle attività Prot. N° 26271/25 e ss.mm.ii – Mese di Marzo

Gli OO.CC. di cui all'oggetto sono convocati in presenza nei plessi di appartenenza (con componente genitori ultimi 10 minuti) con il seguente o.d.g.:

**In sede tecnica (35 minuti):**

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Analisi della situazione didattico/disciplinare con riguardo alle risultanze delle verifiche, al clima di classe e a eventuali criticità;
3. Monitoraggio attività pre-scuola (progetto filo d'Arianna);
4. Strategie concordate di conduzione della classe (eventuale organizzazione di attività curriculari e di sostegno);
5. Monitoraggio delle programmazioni relativo al curricolo di educazione civica; monitoraggio attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica; monitoraggio della regolare frequenza degli alunni, del rispetto del Regolamento d'Istituto, del Patto di Corresponsabilità; monitoraggio progetti didattici;
6. Presa visione Curricolo in base alle Indicazioni Nazionali 2025;
7. Piano viaggi d'istruzione e uscite didattiche;
8. Monitoraggio intermedio PEI/PDP;
9. Progetto Bullismo/Cyberbullismo (attività previste come da PTOF);
10. Valutazione di eventuali misure dispensative e/o compensative per lo svolgimento delle Prove Invalsi 2026 degli alunni H e Bes.

**In sede allargata con i rappresentanti dei genitori (10 minuti):**

1. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) contematizzazione su Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità;
2. Varie ed eventuali.

## SCUOLA PRIMARIA

<b>Giorno</b>	<b>Ora</b>	<b>Classe</b>	<b>Plesso</b>	<b>Presiede in assenza del DS</b>	<b>Coordinatore</b>
18/03/2026	16,45-17,45	Classi prime	Tropea	Davola Marcella	Speranza M. Domenica Simonelli Mariantonia
18/03/2026	17,45- 18,45	Classi seconde	Tropea	Davola Marcella	Sorbilli Caterina Crisafio Lucia
18/03/2026	18,45-19,45	Classi terze	Tropea	Davola Marcella	Pontoriero Lisa Greco Elisabetta Mirenzi Valeria
19/03/2026	16,45-17,45	Classi quarte	Tropea	Davola Marcella	Femia Rosa Airoldi Angela
19/03/2026	17,45- 18,45	Classi quinte	Tropea	Leffler Elisabeth	De Vita Debora Russo Giusi Elisabetta Grasso Claudia
31/03/2026	16,45-17,45	Classi 1-2-3	Santa Domenica	Comerci Domenica	Nardone Lucia Pugliese Annamaria Furchi Caterina
31/03/2026	17,45- 18,45	Classi quarte	Santa Domenica	Mamone Domenica	Barbalace Franca Maurici Daniela
31/03/2026	18,45-19,45	Classi quinte	Santa Domenica	La Torre Antonella	Contartese Marcella Pontoriero Laura
24/03/2026	16,45-17,45	Plesso	Caria	D'angelo Rosa	Brosio Grazia Laria Domenica
24/03/2026	17,45- 18,45	Plesso	Brattirò	D'angelo Rosa	Incoronato Isabella Rombolà Caterina Pietropaolo Domenica Fiamingo Rossella
25/03/2026	16,45-17,45	Plesso	Ricadi	Pugliese Rosa Maria	Fiamingo Rosetta Andrizzi Graziella
25/03/2026	17,45- 18,45	Plesso	San Nicolò	Russo Caterina	Porcelli Elisabetta Salerno Daniela Iannella Annamaria Pantano Giuseppina
31/03/2026	16,45-17,45	Plesso	Parghelia	Loiacono Stefania	Marchese Antonio De Vita Anna Grasso Fabiana
26/03/2026	16,45-17,45	Plesso	Joppolo	Dato Vittoria	Vecchio Marianna Vecchio Rita Daniela
26/03/2026	18,00- 19,00	Plesso	Spilinga	Loiacono Giuseppina	Petracca Gabriella Raso Rossella
31/03/2026	16,45-17,45	Plesso	San Giovanni	Taccone Marianna	Vecchio Ottavia Vecchio Quintina
25/03/2026	16,45-17,45	Plesso	Daffinà	Raffaele Ambra	Vecchio Maria Grazia
25/03/2026	17,45- 18,45	Plesso	Zambrone	Restagno Immacolata	Cortese Amelia Francica Carmela Rombolà Adele Speranza Catuscia

## INFANZIA

Ordine del Giorno:

### **In sede tecnica (35 minuti):**

11. Approvazione del Verbale della seduta precedente;
12. Analisi della situazione didattico/disciplinare con riguardo alle risultanze delle verifiche, al clima di classe e a eventuali criticità;
13. Monitoraggio attività pre-scuola (progetto filo d'Arianna);
14. Strategie concordate di conduzione della classe (eventuale organizzazione di attività curriculari e di sostegno);
15. Monitoraggio delle programmazioni relativo al curricolo di educazione civica; monitoraggio attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica; monitoraggio della regolare frequenza degli alunni, del rispetto del Regolamento d'Istituto, del Patto di Corresponsabilità; monitoraggio progetti didattici curriculari ed e di potenziamento;
16. Presa visione Curricolo in base alle Indicazioni Nazionali 2025;
17. Piano viaggi d'istruzione e uscite didattiche;
18. Monitoraggio intermedio PEI/PDP;
19. Progetto Bullismo/Cyberbullismo (attività previste come da PTOF);
20. Valutazione di eventuali misure dispensative e/o compensative per lo svolgimento delle Prove Invalsi 2026 degli alunni H e Bes.

### **In sede allargata con i rappresentanti dei genitori (10 minuti):**

3. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) contematizzazione su Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità;
4. Varie ed eventuali.

## INFANZIA

Giorno	Ora	Plesso	Presiede in assenza del DS	Coordinatori
18/03/2026	16,45-17,45	Tropea Carmine	Currà Annarita	Lo Torto Valentina
18/03/2026	16,45-17,45	Brattirò	Calabria Daniela	Deodato Patrizia
18/03/2026	18,00-19,00	Tropea Annunziata	Spoleti Laura	Crigna Elisabetta
18/03/2026	18,00-19,00	Gasponi	Filardo Elisabetta	Naso Giuseppina
31/03/2026	16,45-17,45	Parghelia	Mazzeo Giuseppina	Tavella Danila
19/03/2026	16,45-17,45	Spilinga	Luisa Fiamingo	Bonavota Antonia Massara A.
19/03/2026	18,00-19,00	Joppolo	Pugliese Rosella	Restuccia Mariangela
31/03/2026	18,00-19,00	Brivadi	Mammolito Giulietta	Miserino M. Giuseppina Zagari Maria Romano Eleonora
20/03/2026	16,45-17,45	Santa Domenica	Di Costa Maria	Ceraudo Teresina Caracciolo Graziella Pontoriero Rita
25/03/2026	16,45-17,45	Zambrone	Bartolotta Carmela	Artusa Rosetta
25/03/2026	18,00-19,00	S. Giovanni	Mazzitelli M. Teresa	Bonavota M. Giuseppina
25/03/2026	18,00-19,00	Daffinà	Vecchio Domenico	Vecchio Marina

I verbali dopo essere stati stampati, firmati e scansionati verranno caricati nell'apposita area del REL e inviati all'indirizzo

[infanzia25-26@istitutocomprensivotropea.edu.it](mailto:infanzia25-26@istitutocomprensivotropea.edu.it) (scuola Infanzia)

[primaria25-26@istitutocomprensivotropea.edu.it](mailto:primaria25-26@istitutocomprensivotropea.edu.it) (scuola primaria)

Gli originali saranno archiviati a norma dal Dsga con quelli dei mesi precedenti.

Si informano i docenti che non saranno riconosciute ore eccedenti le 80 previste per le riunioni degli OOCC, pertanto eventuali sforamenti dovranno essere comunicati a cura degli interessati nei tempi previsti.

I docenti che insegnano su 6 o più classi forniranno anzitempo un piano delle attività individualizzato da sottoporre all'attenzione dei collaboratori del dirigente per la successiva ratifica dirigenziale.

S'intendono preautorizzati tutti i consigli straordinari disciplinari e i GLO nel rispetto delle 80 ore come da Piano annuale delle attività. Poiché non è ammesso il recupero con il permesso breve delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta ad altro istituto (a mo' di esempio art. 15 c. 2 CCNL 2006/2009, art. 19) a cura del dipendente stesso. L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, part-time, servizio su più sedi) sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione prima e dopo la seduta dei locali individuati dal ASPP per l'assemblea.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Fiumara  
(firmato digitalmente)

Responsabile del

Procedimento

Ins. Domenica Rizzo

