



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC: [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)

Cod. IPA istsc\_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 16/03/2025  
CIRC. N. 285

A tutto il personale Docente e ATA  
dell'IC "Don F. Mottola" Tropea - Ricadi  
Al DSGA  
Ai Responsabili di plesso

OGGETTO: Assemblea sindacale regionale da parte della UIL Scuola Calabria in orario di servizio da svolgersi in modalità online per tutto il personale della scuola per il 20/03/2026.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VERIFICATO** che il sindacato UIL Scuola Calabria, ha diritto a richiedere l'assemblea per venerdì 20 marzo 2026 dalle ore 08,00 alle ore 11,00 (prime tre ore di servizio) in modalità on line;

**AFFISSA** all'albo e pubblicata in bacheca sindacale la comunicazione come prevista dalla norma pattizia, *Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

### RICHIEDE

al personale interessato, al fine di poter riorganizzare il servizio e di garantire la funzione pubblica, di esprimere la propria partecipazione all'assemblea a norma dell'art. 31 c. 8 del contratto vigente, entro 48 ore dalla data dell'assemblea (entro le ore 08,00 di mercoledì 18 marzo p.v.).

**Al fine di facilitare il lavoro al personale di segreteria la nuova modalità di partecipazione prevede sia la compilazione dell'apposito google form pubblicato nella sezione riservata del sito Web e sia l'inserimento della richiesta in piattaforma Isoft Spaggiari "Richieste/Comunicazioni" - "Permesso per la partecipazione ad assemblee sindacali".** Eventuali richieste pervenute successivamente alla suddetta data e al suddetto orario **NON** saranno prese in considerazione e pertanto **NON** verranno autorizzate.

**La richiesta di partecipazione deve essere compilata dal solo personale in servizio al momento dell'assemblea. Si ricorda che l'eventuale annullamento della richiesta di partecipazione potrà essere inserita in piattaforma entro e non oltre le ore 08,00 di mercoledì 18 marzo.**

Potranno partecipare all'assemblea nelle prime tre ore di servizio, dalle ore 08:00 alle ore 11:00, tutti i plessi dell'Istituto.

Si ricorda che:

- 1) Il contratto prevede la partecipazione a non più di due assemblee al mese;
- 2) Il monte ore annuo consentito è di 10 ore per lavoratore;
- 3) La richiesta di partecipazione da parte del personale in servizio in quell'orario è irrevocabile e avverrà nei confronti dei responsabili di plesso entro 48h prima dalla data dell'assemblea;
- 4) I responsabili di plesso, dopo aver verificato per i docenti del proprio plesso, il mancato superamento dei limiti di cui ai punti 1 e 2, avranno cura di avvisare formalmente le famiglie dell'eventuale sospensione delle attività didattiche in orario coincidente con l'assemblea;
- 5) Il DSGA dopo aver accertato per il personale ATA, il mancato superamento dei limiti di cui ai punti 1 e 2, verificherà il rispetto dell'art.10 della contrattazione integrativa d'Istituto (contingente minimo del personale ATA);
- 6) Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

I Responsabili di plesso avranno cura di organizzare il servizio.

Si allegano locandina e convocazione assemblea regionale UIL Scuola Calabria.

La presente annulla e sostituisce la precedente di pari numero, prot. n. 7276/2026, in quanto contenente un refuso.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1997 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco Fiumara**

Il Responsabile del procedimento: A.A. Annunziata Vargiu