



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it> vvic82200d@istruzione.it –
vvic82200d@pec.istruzione.it C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Ai Collaboratori Scolastici

E, p.c. al Direttore SGA, Dott. Pasquale VIOLA
Alla RSU Al sito web della scuola
All'ALBO

Oggetto: AVVISO selezione per il conferimento di incarichi al personale interno per attività di supporto finalizzate alla valorizzazione delle attività dell'Istituto per - a. s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297/94;
VISTO il vigente CCNL Comparto Scuola;
VISTI gli artt. 4 e 5 del Regolamento sull'autonomia scolastico DPR n. 275/99; VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 25;
VISTO il D. Lgs. 150/2009;
VISTA la legge 107/2015;
VISTO l'organico dell'autonomia di questo Istituto per l'a.s. 2025/26; VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO il Piano delle attività del Personale ATA per l'a.s 2025/2026, prot.n.24008 del 26/09/2025;
ESPERITA regolarmente l'informativa sindacale in data 12.09.2026 mediante via PEC e via PEO di detto Piano delle attività prot.n. 22811;
TENUTO CONTO dei Criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo oggetto di negoziazione annuale (la parte giuridica già stipulata ha valore triennale ex CCNL vigente art. 8 c. 3) - sottoscritta dalla RSU e dalle OO.SS.TT.
VISTA la Contrattazione integrativa d'Istituto definitiva prot.n.33533/2025
RILEVATA la necessità di individuare personale interno per attività di supporto finalizzate alla valorizzazione delle attività dell'Istituto;

EMANA

Il seguente avviso volto alla selezione interna per l'individuazione di personale ATA interno disponibile a svolgere attività aggiuntive.

Art. 1 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale ATA in servizio presso l'Istituto, appartenente ai seguenti profili:

- Collaboratori Scolastici

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Le attività riguarderanno il supporto organizzativo, amministrativo e tecnico alle attività di valorizzazione dell'Istituto, quali:

- Piccola manutenzione edificio con esclusione di: impianti elettrici, lavori in quota, lavori che comportino l'uso prolungato e non occasionale di sostanze e preparati; le attività di piccola manutenzione edificio per **N. 10 unità per un tot. di 93h importo €13,75 L.D. €1278,75 sono rivolte al personale ATA in servizio presso i seguenti plessi dell'Istituto:**
- **Plessi di Tropea**
- **Plessi di Parghelia**
- **Plessi di Brattirò/Caria**
- **Plessi di Zambrone**
- **Plessi di Daffinà**
- **Plessi di Ricadi**

- **Plessi di Santa Domenica**
- **Plessi di Spilinga**
- **Plessi di Joppolo;**

La distribuzione degli incarichi tra i plessi sarà effettuata in base alle esigenze organizzative dell'Istituto e al fabbisogno manutentivo delle singole sedi scolastiche.

- Compensi per incarico di corrispondenza tra plesso e sede centrale- itineranza su più sedi **N. 5 unità per un tot. di 94h importo €13,75 L.D. €1292,50;**
- Supporto alla segreteria **N. 10 unità per un tot. di 100h importo €13,75 L.D. €1375,00;**

Gli incarichi prevedono una distribuzione equa delle risorse tra gli aspiranti. Nel caso in cui il numero degli aspiranti fosse inferiore al numero degli incarichi si potrà procedere alla assegnazione di più incarichi per aspirante."

Art. 3 – Durata dell'incarico

l'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento della nomina e avrà durata fino al termine delle attività.

Art. 4 – Compenso

Il compenso sarà corrisposto secondo quanto previsto dal CCNL Scuola e dalle risorse disponibili, previa effettiva prestazione delle ore assegnate.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà presentare domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modulo allegato, entro e non oltre il giorno 13 marzo 2026:

consegna a mano presso la segreteria;

invio tramite e-mail istituzionale yvic82200d@istruzione.it posta certificata yvic82200d@pec.istruzione.it .

Art. 6 – Criteri di selezione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di cui all'art.42 –Incarichi personale ATA della Contrattazione:

- esperienza professionale nel settore;
- competenze specifiche attinenti all'incarico;
- disponibilità oraria;
- eventuali titoli o esperienze documentate.

In caso di più candidature si procederà alla valutazione comparativa dei titoli e all'anzianità di servizio.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del procedimento è il DSGA Viola Pasquale.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituto.

Si allega modello di domanda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara

Il Responsabile dell'istruttoria: A.A. De Pietro Francesca Lien

Il Responsabile del procedimento: DSGA Pasquale Viola

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo Don Francesco Mottola

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione interna per personale ATA per attività di valorizzazione

Il/La sottoscritto/a Cognome e nome _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____ Codice Fiscale _____

residente in _____ via _____ n. _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di:

Collaboratore Scolastico con contratto: Tempo indeterminato

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico relativo alle attività di valorizzazione rivolto al personale ATA interno, per :

- Piccola manutenzione edificio con esclusione di: impianti elettrici, lavori in quota, lavori che comportino l'uso prolungato e non occasionale di sostanze e preparati
- Compensi per incarico di corrispondenza tra plesso e sede centrale- itineranza su più sedi
- Supporto alla segreteria;

come da avviso.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

di essere in servizio presso l'Istituto _____;

di possedere i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;

di garantire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività previste;

Allega

- Curriculum vitae (se richiesto)
- Copia documento di identità
- Eventuali titoli utili alla valutazione

Luogo e data _____

Firma
