



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it

Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 10/03/2026

Circolare N° 277

A tutti i docenti
Ai genitori
Al Team Digitale
Alle FFSS Area 4 e all' Animatore Digitale
Al DSGA
Atti / Albo / Sito web

Oggetto: Colloqui settimanali in modalità online – regole di partecipazione e tutela della riservatezza

Si informano le SS.LL. che a partire dal giorno 27/03/2026 il nostro Istituto consente lo svolgimento dei colloqui settimanali tra docenti e famiglie anche in modalità online tramite la piattaforma digitale istituzionale adottata dalla scuola. È facoltà del docente scegliere la modalità di svolgimento dei colloqui (in presenza o a distanza).

Al fine di garantire il corretto svolgimento degli incontri e la tutela della riservatezza di tutte le persone coinvolte, si invita a rispettare le seguenti regole di comportamento:

- Durante il colloquio devono essere presenti esclusivamente il docente e i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno interessato. Il collegamento deve avvenire da un ambiente che consenta di mantenere riservata la conversazione, evitando la presenza o l'ascolto da parte di soggetti estranei.
- È fatto divieto di registrare, anche parzialmente, i colloqui in modalità audio o video, nonché di effettuare screenshot o altre forme di acquisizione delle immagini o dei contenuti della conversazione. È inoltre vietata qualsiasi forma di diffusione o pubblicazione dei contenuti del colloquio. Tali comportamenti, oltre a compromettere la riservatezza delle persone coinvolte, possono comportare responsabilità civili e penali ai sensi della normativa vigente.
- I docenti utilizzano esclusivamente la piattaforma istituzionale messa a disposizione dall'Istituto e gli strumenti digitali collegati alla stessa (Registro elettronico Classeviva Spaggiari e GSuite dell'Istituto, utilizzando il proprio account istituzionale nome.cognome@istitutocomprensivotropea.edu.it).

Lo svolgimento dei colloqui comporta il trattamento di dati personali dei partecipanti e di informazioni relative al percorso scolastico degli alunni. Il trattamento è effettuato dall'Istituzione scolastica nell'ambito

delle proprie funzioni istituzionali ed è fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati trattati dalla scuola sono utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla gestione del rapporto educativo tra scuola e famiglia.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali è possibile consultare l'informativa privacy dell'Istituto disponibile sul sito istituzionale (Circolare 32 del 18 settembre 2024).

Cordiali saluti

Si allegano Tutorial per docenti e Tutorial per genitori

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile dell'istruttoria:

Prof. Andrea Bruno Calzona

Responsabile del procedimento:

Prof. Vincenzo Laganà


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)

COLLOQUI INDIVIDUALI A DISTANZA. TUTORIAL PER DOCENTI

1. Per impostare colloqui da remoto è necessario selezionare, dal menù a tendina, come luogo di ricevimento “a distanza”

Aggiungi ora di Colloquio

Data:

Luogo ricevimento: 


Ora ricevimento: N. max di genitori:

Dalle Alle

2. Dalla pagina colloqui è possibile consultare e gestire le prenotazioni, cliccando su **Visualizza dettaglio**

venerdì 20/03 08:00 - 09:00 Disp.:5

Genitori prenotati



3. Si aprirà una schermata in cui è possibile inserire il link per la videochiamata nel campo “Link live”. Il link della videochiamata deve essere generato utilizzando la piattaforma GSuite della scuola (GoogleMeet), con il proprio account istituzionale nome.cognome@istitutocomprensivotropea.edu.it

Dettaglio Colloqui

| | | | | |
|----------------|-------------------|---|--|---|
| Pos. prenotata | 1 [08:00 - 08:12] | Stato colloquio | <input type="text" value="Link live"/> | <input type="button" value="Avvia colloquio live"/> |
| Studente | | <input type="radio"/> Ricevuto | <input type="text" value="Nota"/> | <input type="button" value="Registro"/> |
| Prenotante | | <input type="radio"/> Non ricevuto | | |
| Classe | 1A PRIMARIA | <input checked="" type="radio"/> Non definito | Avviso per il genitore | |
| Telefono | | | <input type="text" value="Avviso dal genitore"/> | <input type="button" value="Cancella"/> |
| Email | | | | |
| Altro | | | | |

4. Per iniziare il colloquio e accedere alla pagina Meet, cliccare su **Avvia colloquio live**

COLLOQUI INDIVIDUALI A DISTANZA. TUTORIAL PER GENITORI

1. Nella pagina di scelta dei colloqui viene indicato se il colloquio è **a distanza**, per prenotarsi cliccare su PRENOTA

| venerdì - 20/03/2026 | | |
|--|--|----------------|
| MATEMATICA | dalle 08:00 alle 09:00 a distanza | prenota |
| ARTE E IMMAGINE - ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE - MU... | dalle 09:30 alle 10:30 presso succursale | prenota |

2. Nella schermata successiva compilare i campi richiesti e indicare lo slot orario preferito (**posizione prenotata**)

Richiesta colloquio con docente

richiedo un colloquio con il prof.

Il giorno 2026-03-20 dalle 08:00 alle 09:00
a distanza

Posizione prenotata

Numero cellulare :

Indirizzo email :

Altro contatto:

3. Per partecipare al colloquio cliccare su **Partecipa** e attendere che il docente approvi la richiesta.

| sabato - 07/03/2026 | | |
|--|---|---|
| Incontro fissato posizione: 1 [08:00 - 09:00] | dalle 08:00 alle 09:00 a distanza | Prenotato Partecipa Avviso |