



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO:vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200dCod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Tropea, data di protocollo
Circ. n. 302

Ai Docenti
Al DSGA e a tutto il personale ATA
Alle famiglie

Oggetto: Garanzia dell'assistenza igienico-personale agli alunni con disabilità non autosufficienti – disposizioni organizzative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il D.Lgs. 66/2017 e s.m.i. recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con Legge n. 18/2009;
- il **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021**, con particolare riferimento all'Allegato A – profili professionali del personale ATA;
-

VISTA

- la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria del 18 marzo 2026, relativa alla garanzia dell'assistenza igienico-personale agli alunni con disabilità non autosufficienti ;
- comunicazione – **esatto adempimento Allegato A, CCNL 18/01/2024 - Collaboratori scolastici – ns prot. n. 25266/25**
- Vista I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo –personale ATA- contrattazione Istituto 2025-2026;
- Visti gli incarichi specifici CC.SS

CONSIDERATA

- la Raccomandazione n. 02 del 05 marzo 2026 dell'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità;
- la necessità di assicurare condizioni effettive di inclusione scolastica e tutela della dignità della persona;

PREMESSO CHE

- l'assistenza igienico-personale costituisce prestazione essenziale e inderogabile;
- tale assistenza è parte integrante del diritto allo studio e del diritto alla salute;
- eventuali carenze organizzative non possono in alcun modo giustificare ritardi o omissioni del servizio;

DISPONE

L'Istituzione scolastica assicura, **senza eccezioni né ritardi**, l'assistenza igienico-personale agli alunni con disabilità non autosufficienti, per i quali tale necessità sia prevista nei PEI o nei piani individualizzati.

L'assistenza deve essere garantita:

- durante l'orario scolastico;
- durante tutte le attività educative e didattiche;
- durante uscite didattiche, viaggi di istruzione e attività extrascolastiche organizzate dalla scuola.

Il Dirigente Scolastico:

- assegna formalmente il personale incaricato;
- organizza turnazioni e modalità operative;
- adotta misure strutturate e permanenti;
- assicura eventuali accomodamenti ragionevoli;
- vigila sull'effettiva erogazione del servizio.

Ai sensi del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, il personale collaboratore scolastico:

- presta assistenza agli alunni con disabilità nelle esigenze di base;
- assicura il supporto nelle attività di cura e igiene personale.

Tali attività:

- rientrano nelle mansioni proprie del profilo professionale;
- devono essere svolte nel rispetto della dignità e riservatezza della persona;
- costituiscono obblighi di servizio e non sono rifiutabili se formalmente assegnati.

Il servizio deve essere garantito in modo:

- continuativo;
- tempestivo;
- rispettoso della dignità dell'alunno.

Non sono ammesse interruzioni o ritardi per motivi organizzativi.

Eventuali criticità devono essere:

- segnalate immediatamente alla Dirigenza;
- gestite senza pregiudicare il diritto dell'alunno.

Non sono ammesse:

- omissioni del servizio;
- ritardi nell'assistenza;
- rifiuti ingiustificati;
- comportamenti lesivi della dignità della persona.

Tutto il personale è tenuto al rispetto della presente circolare, che ha valore di **disposizione di servizio**.

Eventuali inadempienze saranno valutate ai sensi della normativa vigente e del CCNL di comparto.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile dell'istruttoria *Ins. Lucia Crisafio*
Responsabile del procedimento *DSGA Dott. Pasquale Viola*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)