



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO:vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

_____ , _____

Oggetto: Consegna chiavi/locali

Il giorno _____ alle ore il/la sig.r/ra _____

in servizio presso l'edificio _____ in qualità di _____

a) consegna al sig. _____ copia n. _____ chiavi.

b) consegna al sig. _____ i locali del plesso _____

Il ricevente dichiara di aver preso visione dell'immobile, dei servizi, degli impianti e di averli trovati in buone condizioni ritenendo, l'uso dello stesso idoneo all'uso previsto. Si impegna, altresì, a restituire l'immobile nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, con riguardo ai seguenti beni: ELENCO DEI BENI INVENTARIATI

La sottoscrizione del presente modulo vale come manleva all'Istituto Scolastico relativamente a qualunque danno occorso nell'uso dell'Istituto da parte di terzi.

Firma _____ -

Firma _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it> PEO:vvic82200d@istruzione.it – PEC:
vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Oggetto: Riconsegna chiavi/locali Plesso

Il giorno _____ alle ore

Il/La sig. sig.ra _____

a) riconsegna copia n. _____ chiavi

b) riconsegna ai locali del plesso _____

al.sig./sig.ra _____

in servizio presso l'edificio _____

in qualità di _____ c

he attesta la presenza dei seguenti BENI INVENTARIATI

Firma _____ -

Firma _____