



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
 "Don Francesco Mottola"
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
 PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
 Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 10/04/2026
 Circ. n. 321

Al personale docente e ATA
 All'Albo on line - Al Sito web

E, p.c. Spett.le DIRScuola
segreteria@dirscuola.it

Oggetto: Avvio corsi di formazione per il personale scolastico. periodo aprile – maggio 2026 tenuti dall'Ente "Dirscuola Formazione per il futuro".

Si comunica a tutto il personale in servizio in questa istituzione Scolastica, l'imminente avvio di n. 3 percorsi di formazione sulle seguenti tematiche:

- a) "Etica Pubblica" rivolto a tutto il personale docente e ATA (DGSA, Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici);
- b) "Procedimento Amministrativo" rivolto al personale di Segreteria e ai collaboratori del dirigente scolastico;
- c) "Gestione documentale" rivolto al personale di Segreteria.

Si riporta di seguito lo schema di calendario con indicazione dei docenti formatori:

Corso/Webinar	Modalità	Partecipanti	Data	Orario	Durata	Docente Formatore
Etica Pubblica	Online Sincrona	Personale docente e ATA	22/04/2026	16:45-18:45	2 ore	Raffaella Briani
			04/05/2026	16:45-18:45	2 ore	
Procedimento Amministrativo	Online Sincrona	Personale di Segreteria e collaboratori del DS	23/04/2026	15:30 – 17:00	1,30 ore	Raffaella Briani
			07/05/2026	15:30 – 17:00	1,30 ore	Federico Marchetti
Gestione Documentale	Online Sincrona	Personale di Segreteria e collaboratori del DS	29/04/2026	14:00-17:00	3 ore	Antonio Palcich

I webinar si terranno su piattaforma Microsoft Teams e tutti i materiali di studio saranno messi a disposizione sulla piattaforma www.dirscuola.it/formazione.

I partecipanti avranno accesso individuale al corso online tramite credenziali fornite da Dirscuola e inviate all'email personale del partecipante preventivamente comunicate dalla scuola su apposito elenco recante Nome, Cognome, CF ed e-mail.

Sarà cura degli uffici di segreteria raccogliere i dati necessari da trasmettere all'ente erogatore.

La partecipazione ai percorsi formativi è fortemente raccomandata, in quanto finalizzata all'aggiornamento professionale e al miglioramento dell'efficienza amministrativa e didattica dell'Istituzione Scolastica, ferma restando l'obbligatorietà di 25 ore di formazione per il personale docente ex lege 107 ed ex deliberazione collegiale.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara

Il responsabile dell'istruttoria: A.A. Annunziata Vargiu
Il responsabile del procedimento: DSGA Pasquale Viola