



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO:vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo

Circ. n. 354

Ai docenti di Scuola Primaria e Scuola Sec. I grado
Agli ass. amm. ATA
AI DSGA
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Indicazioni Operative per ADOZIONE LIBRI DI TESTO per l'a.s. 2026-2027

Gentili,

Con la Nota ministeriale n. 97152 del 31.03.2026 vengono date indicazioni operative sull'adozione dei libri di testo.

Le SS. LL. sono tenute ad attenzionare la suddetta Nota.

Visto il regolamento d'Istituto Prot. N° 6966/25 che disciplina i criteri per le adozioni dei libri di testo di seguito riportati:

"(...)L'I.C. Tropea-Ricadi di norma adotta testi omogenei nelle diverse sezioni. L'adozione del libro di testo, come qualsiasi scelta metodologica, deve essere coerente con il contesto culturale della scuola come definito nel PTOF e deve essere il risultato conseguente della riflessione epistemologica definita in sede dipartimentale, riportata nelle progettazioni disciplinari condivise. Pertanto non possono trovare riconoscimento, in tali scelte, posizioni individualistiche che non tengano in considerazione le scelte operate in sede di definizione del curriculum di scuola.

1. L'adozione omogenea:

- a. evita disparità di trattamento tra le sezioni e problemi dovuti a eventuali cambi di sezione degli studenti;
- b. consente ai genitori di acquistare i libri tempestivamente senza aspettare l'assegnazione della sezione;
- c. dimostra una coerente e condivisa definizione dei requisiti di competenza richiesti dalla comunità scolastica nel rapporto con l'utenza e gli stakeholders;

d. evita al docente di doversi confrontare, in caso di assegnazione di classi diverse da quelle dell'anno precedente, con testi non condivisi;

*e. **Favorisce la co-progettazione** e la programmazione condivisa necessarie per la predisposizione delle prove parallele.*

Regolamento d'Istituto IC Don Francesco Mottola

*2. **I docenti nell'adozione** sono tenuti a considerare che i libri di testo garantiscano un efficace supporto ai processi di apprendimento individuale degli studenti. Essi devono rappresentare il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui attivare la comunicazione didattica.*

*3. **Nel rispetto della discrezionalità professionale dei docenti**, le adozioni librarie devono essere coerenti con lo sviluppo delle competenze previste dal profilo in uscita, con gli obiettivi generali previsti per ciascuna disciplina dai vigenti ordinamenti e con le scelte pedagogiche e didattiche dell'Istituto e definite nel PTOF.*

*4. **L'assegnazione di altro docente alla classe**, all'inizio del prossimo anno scolastico, non consente in alcun modo una diversa scelta dei libri di testo adottati. Pertanto non è consentito sostituire il libro di testo adottato dopo la deliberazione del Collegio; nessun docente, compresi quelli di nuova nomina, è autorizzato a dare indicazioni diverse alle famiglie o esprimere giudizi negativi sulla scelta e invitare le famiglie stesse a comprare un testo diverso.*

*5. **I docenti e i Dipartimenti Disciplinari** non possono prescindere nella scelta del libro dal rapporto qualità/costo(...)"*

Il personale dell'Ufficio di segreteria "Didattica" effettuerà un ulteriore controllo al fine di validare la corrispondenza tra la deliberazione del Collegio Docenti e gli atti prodotti, nel rispetto dei massimali imposti dalla legge

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito.

Gli appuntamenti connessi alle operazioni sopra richiamate e di cui sarà formalizzata apposita convocazione sono i seguenti:

Insiediamento Dipartimenti disciplinari con il seguente o.d.g:

Proposte adozioni/conferme libri di testo.

Consigli di classe/interclasse /intersezione con la partecipazione della componente genitori i singoli docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, avranno cura di verificare per ogni classe, con molta attenzione il codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati.

Convocazione del Collegio dei Docenti unitario, per la delibera di adozione dei libri di testo che concluderà l'iter di competenza dei docenti. Il Collegio dei Docenti assumerà la delibera formale del Regolamento d'Istituto IC Don Francesco Mottola.

adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa.

Data la delicatezza delle operazioni in oggetto e i risvolti economici amministrativi e contabili si richiamano tutti i docenti alla scrupolosa osservanza delle indicazioni. Si invitano i coordinatori di classe e di dipartimento a un attento monitoraggio.

Inoltre si comunica che i prezzi dei libri di testo:

- per la scuola primaria sono fissati annualmente con decreto ministeriale.
- per la scuola secondaria di primo grado, per la quale le adozioni devono essere condotte rispettando i tetti di spesa, così come definiti dalla Nota Ministeriale allegata.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con i Decreti ministeriali n. 50 e 51 del 26 marzo 2026 (cfr. Allegati), in corso di registrazione presso gli organi di controllo, sono fissati rispettivamente i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e di secondo grado nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore - adeguandoli al tasso di inflazione programmata per l'anno 2026 pari all'1,5%, così come pubblicato dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che costituisce parametro ufficiale di riferimento.

Ai sensi dell'art.1, comma 3, del D.M. n. 51/2026 ai tetti di spesa sopra indicati si applicano le eventuali riduzioni già previste dal decreto ministeriale n. 781/2013. Inoltre, ai sensi dell'art. I, comma 4, del D.M. n. 51/2026, si sottolinea che sono ammessi eventuali incrementi degli importi indicati purché contenuti entro il limite massimo del 20%, (si precisa che i tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); i tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi) .

In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Le adozioni, o la scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti – previo parere dei consigli di classe o di interclasse interessati. Le nuove adozioni possono riguardare esclusivamente le classi I e IV della scuola primaria e le classi I della scuola secondaria di primo grado. Per le altre classi si procede alla conferma dei testi già in uso.

Al fine di una scelta consapevole, i docenti sono invitati a formarsi un quadro chiaro e completo delle proposte editoriali disponibili, esaminando con attenzione i diversi testi in commercio. Per la scuola secondaria, stante l'obbligo inderogabile del rispetto dei limiti di spesa, una buona adozione è il frutto di un ponderato equilibrio tra la qualità dei libri e il loro prezzo.

Al fine di ottemperare al disposto normativo, i docenti devono verificare con i colleghi di classe se l'ammontare della spesa complessiva risulta compatibile con i tetti, apportando, se necessario, le opportune modifiche in modo collegiale. Diversamente non sarà possibile procedere alle adozioni. Secondo la prassi consolidata, le adozioni dovranno essere condivise e concordate a livello di Consiglio di classe e interclasse e a livello di plesso.

Si invitano, inoltre, i docenti a individuare proposte di adozione del medesimo libro di testo per tutte le sezioni in quanto tale criterio promuove l'uniformità del percorso didattico e facilita gli eventuali passaggi di alunni tra sezioni.

Per consentire al Collegio di procedere alle adozioni nei tempi previsti, i docenti e gli organi collegiali coinvolti sono invitati ad attuare tutte le operazioni di competenza entro il 15 maggio.

PROCEDURA ADOZIONE LIBRI DI TESTO: TEMPISTICA PER L'ADOZIONE

Le operazioni di adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 si articolano nelle seguenti fasi:

I FASE: Dipartimenti e aree disciplinari. Studio delle proposte

1. I dipartimenti costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. I libri di testo da adottare devono essere coerenti con gli obiettivi generali dell'ordinamento e con le finalità del PTOF e rispettare il tetto di spesa su indicato.

A partire dall'anno scolastico 2026/2027, l'editoria scolastica adegua i contenuti dei manuali al nuovo D.M. n. 221/2025. Si invita a prestare massima attenzione ai seguenti criteri di adozione:

- Classi Prime (Primaria e Secondaria di I grado): I libri di testo devono essere obbligatoriamente rispondenti alle nuove Indicazioni Nazionali (D.M. 221/2025).
- Altre classi: Per gli anni di corso successivi al primo, restano in vigore le Indicazioni Nazionali del D.M. n. 254/2012 fino al naturale esaurimento del ciclo o alla sostituzione del testo.

Si ricorda la necessità di prediligere libri di dimensioni contenute o fascicolati, al fine di limitare il peso degli zaini degli alunni. È inoltre fortemente auspicabile che i dipartimenti concordino scelte condivise, garantendo uniformità tra le diverse sezioni dello stesso grado.

I referenti dei dipartimenti avranno cura di verbalizzare le riconferme e le nuove adozioni, e compileranno le apposite schede a tal uopo predisposte dalla segreteria contenenti: Autore, titolo, sottotitolo, prezzo, codice ISBN, anno di stampa e editore.

2. Il docente referente di dipartimento consegnerà all'Ufficio didattica il prospetto dell'AIE disponibile in segreteria.

II FASE: Consigli di Classe /Interclasse con i genitori. Acquisizione pareri delle OO.CC.

Sarà cura dei singoli docenti dei consigli di classe, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare il codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati per ogni classe. La proposta di nuove adozioni, operate nei dipartimenti, sarà illustrata nei consigli di classe allargati alla componente genitori.

3. Il verbale della seduta dovrà riportare il parere conforme del consiglio di classe/interclasse interessato, tutti i dati identificativi del testo proposto (anche per gli eventuali volumi successivi al primo) e le motivazioni della scelta.

Il personale docente con incarico di coordinatore di classe, coadiuvato dai colleghi del Consiglio, avrà cura di:

- Inserimento Digitale: Compilare il campo “ADOZIONE LIBRI DI TESTO” sul registro elettronico. Cliccare su “Proposti - anno successivo” per confermare le adozioni in uso o inserire le nuove proposte (tasto “nuovo libro” o “modifica”).
- Verifica Costi: Accertarsi che l’ammontare della spesa complessiva per classe sia compatibile con i tetti sopra indicati.
- Relazioni Nuove Adozioni: Per ogni nuova adozione o variazione, il docente proponente deve redigere una sintetica relazione motivazionale da inviare in Segreteria **entro l’8 maggio 2026**, specificando nell’oggetto: "Nuova adozione – Classe/i – Disciplina". Tali relazioni saranno illustrate durante il Collegio Docenti di maggio.

III FASE: il Collegio dei Docenti con delibera, entro la seconda decade di maggio 2026, concluderà le fasi di competenza dei docenti. Delibera di adozione

Il Collegio dei Docenti assumerà la delibera formale di adozione dei libri di testo. Tale delibera è vincolante, ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell’anno 2026/27, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell’anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Durante il suddetto Collegio i Docenti proponenti nuove adozioni illustreranno e consegneranno le relazioni, preventivamente inviate tramite mail alla segreteria didattica.

Le copie-saggio, ricevute in visione, dai docenti potranno essere consegnate alla scuola per arricchire la dotazione della biblioteca ai fini del comodato d’uso per gli alunni bisognosi.

IV FASE: Comunicazione dei dati relativi all’adozione dei libri di testo all’AIE.

A cura del DSGA, responsabile dell’ultima verifica contabile di rispetto del tetto di spesa nei confronti della giunta esecutiva e del consiglio d’istituto, la comunicazione dei dati dei libri di testo va effettuata, da parte della segreteria della scuola, **entro l’8 giugno 2026**.

Con la pubblicazione all’albo on line e sul sito web dell’Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. LGS. N. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

**Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)**

Responsabile Procedimento:
DSGA Viola Pasquale
Responsabile Istruttoria:
A.A. Carlino Ferdinando

Si allega :

- Nota Ministeriale numero 97152 Adozioni Libri Di Testo;
- Nota Ministeriale numero 51 Decreto determinazione dei tetti di spesa;
- Allegato 1 Tetti di Spesa Scuola sec. di I grado.