



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
 "Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it

Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 01 aprile 2026

Circolare N° 310

Ai Genitori
 Ai Docenti della Scuola Secondaria
 IC Tropea-Ricadi
 Ai responsabili di plesso
 Ai collaboratori scolastici
 AL DSGA
 All'Albo
 Al Sito web

Oggetto: Informazione alle famiglie Scuola Secondaria di primo grado a norma del Piano annuale delle attività Prot. N° 26271/25 e dell'Art. 40 c. 3 del CCNL vigente

Come da Piano annuale delle attività Prot. N° 26271/25, si comunica di seguito il calendario degli incontri con le Famiglie per il mese di aprile 2026:

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

GIORNO	ORDINE/PLESSO	CORSI	ORARIO
09/04/2026 - Giovedì	Secondaria ZAMBRONE	A	17:30 – 19:30
	Secondaria SPILINGA	B	18:00 – 20:00
10/04/2026 - Venerdì	Secondaria DRAPIA	A	17:00 – 19:00
	Secondaria RICADI	C - D	18:00 – 20:00
13/04/2026 - Lunedì	Secondaria JOPPOLO	A	17:00 – 19:00
14/04/2026 - Martedì	Secondaria TROPEA	A – B - C	17:00 – 19:00
	Secondaria RICADI	A	18:00 – 20:00

Durante gli incontri i docenti provvederanno a illustrare ai genitori il percorso svolto da ogni singolo allievo, i risultati raggiunti, le insufficienze recuperate e le aree da migliorare. Provvederanno, inoltre, a far firmare ai

genitori le eventuali comunicazioni scritte e protocollate relative a numerose assenze e/o a note disciplinari cumulate e messe in evidenze nei consigli di Classe.

Si pregano i **Sigg. genitori** che decidono di portare all'incontro i propri figli di voler provvedere alla loro gestione durante l'incontro Scuola-Famiglia poiché questo è al di fuori dell'orario di attività didattica e la scuola non risponde di eventuali incidenti all'interno o all'esterno delle aree dell'edificio scolastico.

Il Dsga coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace prima e dopo la seduta dei locali.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del procedimento
Dsga, Dott. Pasquale Viola

Per il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
Prof. Vincenzo Laganà
(f.to digitalmente)