



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Circ. n. 384  
Tropea, 19/05/2026

Al Personale ATA  
Assistenti Amministrativi  
Collaboratori Scolastici  
Al DSGA  
Albo  
Sito Web

Oggetto: **Piano ferie a.s. 2025/26;**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la **richiesta di ferie estive entro e non oltre il 31 maggio 2026, esclusivamente attraverso l'inserimento delle istanze nella piattaforma "New Isoft" di Spaggiari.**

Dopo attenta valutazione e approvazione delle domande pervenute, entro l'08 giugno 2026 verrà predisposto il piano ferie dal DSGA con la collaborazione dell'A.A. responsabile dell'istruttoria, per essere successivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che, le ferie sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2026;

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2026.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, ex Cassazione Ordinanza 17/06/2024 n. 16715, è invitato a godere delle ferie nei periodi di sospensione delle attività, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2026 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2026 se supplente annuale) con espresso avviso della perdita, in caso diverso, del diritto alle ferie e alla indennità sostitutiva come da art. 1, comma 55 della legge 228/201;

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 38 del CCNL 2019/2021 del 18.01.2024

c. 1) *"Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative".*

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1° ciclo e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025/26 e di avvio dell'anno scolastico 2026/27.

Di seguito si informa quanto segue:

- Chiusura degli uffici e dei locali scolastici giorni prefestivi coincidenti con interruzione delle attività didattiche: venerdì 14 agosto 2026 - verbale n.3 Delibera n.24 del CDI del 05/12/2025;
- Orario estivo ATA. L'orario di funzionamento a luglio e ad agosto è su cinque giorni, sette ore e 12 minuti al giorno. Il personale in servizio, che non fosse già assente ad altro titolo presenterà idonea domanda di ferie o recupero, secondo i termini contrattuali vigenti. Resta inteso che in presenza di specifiche esigenze di servizio potrà essere disposta dal Dirigente Scolastico la riapertura degli uffici e dei locali scolastici.

Tali giorni potranno essere coperti da: festività soppresse, recuperi ore eccedenti, ferie a.s. corrente.

Nei mesi di luglio e agosto dovrà essere garantita la presenza di tre collaboratori e di due assistenti amministrativi presso la Segreteria Scolastica dell'Istituto, con orario 07:30 /14.42.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione delle stesse.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale sarà informato delle eventuali modifiche.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Francesco Fiumara  
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del procedimento  
DSGA Pasquale Viola  
Il Responsabile dell'istruttoria  
A.A.Marcella Raffaele