



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
 "Don Francesco Mottola"  
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
 PEO: [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC: [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
 Cod. IPA istsc\_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE  
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, data e protocollo vedi segnatura  
 Circ. n. 388

Al personale docente e ATA  
 Alle famiglie  
 All'Albo on line - Al Sito web

**Oggetto:** Giornate di sospensione delle attività didattiche previste in occasione delle elezioni amministrative del 24/25 maggio - comunicazione plessi sede di seggio – riposi compensativi.

**1) Elezioni – Adempimenti per Presidenti, Segretari, Rappresentanti di Lista, Scrutatori**

Viste le richieste pervenute dagli Enti locali,

Vista la precedente circ. n. 382 del 15/05/2026 – prot. n. 13325/2026;

si comunica che, in occasione elezioni amministrative di domenica 24 e lunedì 25 maggio 2026, alcuni plessi di questo Istituto Comprensivo saranno sede di seggio elettorale, per come di seguito riportato:

Comune	Plesso	Consegna locali	
		dal venerdì	al martedì
Ricadi	Primaria Ricadi	22/05/2026	26/05/2026
	Primaria Santa Domenica	dalle ore 12,00	Intera giornata
	Infanzia Orsigliadi		
Tropea	Infanzia Annunziata (attualmente ospitante anche Infanzia Carmine)	22/05/2026 Fine lezioni	26/05/2026 intera giornata

**Le attività riprenderanno regolarmente mercoledì 27 Maggio 2026.**

**Comune di Spilinga:** sospensione delle attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado per l'intera giornata di lunedì 25 maggio.

**Le attività riprenderanno regolarmente martedì 26 Maggio 2026.**

Si precisa inoltre che sarà cura dell'Ente Locale lo spostamento degli arredi e la preparazione degli spazi, assistiti dal personale ausiliario di questo Istituto cui non competono attività estranee al nostro Piano triennale dell'Offerta Formativa.

Resta inteso in capo all'Ente Comunale il ripristino dell'agibilità e dell'igiene dei locali secondo la normativa vigente, nonché della custodia dei beni allocati.

Si riporta di seguito quanto già precisato con circ. n. 275 del 12/03/2026 – prot. n. 7049/2026:

*Pervengono allo scrivente richieste di permesso compensativo non compatibili con la giurisprudenza, sulle quali si ritiene di dover fare chiarezza nell'ottica di corroborare quel rapporto di correttezza e di buona fede che stringe in forte unità l'Amministrazione con il dipendente.*

*Stante la sentenza della Corte costituzionale n. 452/1991, si rileva che il lavoratore impegnato in operazioni elettorali in giornate festive o non lavorative ha diritto a un riposo compensativo da godere immediatamente dopo la conclusione delle operazioni di voto e scrutinio, in modo da garantire il necessario recupero psico-fisico ("nel periodo immediatamente successivo").*

*Nell'eventualità in cui nei giorni immediatamente successivi alle elezioni (es. martedì) la scuola resti chiusa per ordinanza del sindaco (ad esempio, per disinfezione o sanificazione dei locali), tale giornata è da considerarsi, a tutti gli effetti, come fruizione di uno dei giorni di riposo compensativo, nel caso in cui il personale non sia stato chiamato a prestare alcun servizio in altra sede per sopperire a necessità di servizio. La ratio della giurisprudenza costituzionale è infatti quella di garantire una pausa effettiva di riposo dopo un impegno straordinario e continuativo.*

*Pertanto, ove nel giorno immediatamente successivo le attività siano sospese e il personale sia nelle condizioni effettive di astenersi dal lavoro, il diritto al riposo compensativo risulta a senso pienamente soddisfatto.*

In particolare si dispone la calendarizzazione di detti permessi nella seguente modalità:

- due giorni per i dipendenti che hanno diritto al recupero del sabato e della domenica, per i quali però il martedì 26 maggio in quanto giornata di disinfezione da parte dell'Ente locale, (qualora non si è prestato alcun servizio in altra sede per sopperire a emergenze ed è stato pertanto garantito nell'immediatezza il diritto al riposo), conterà un giorno di effettivo riposo. Nel caso in cui, in tempi congrui, il personale interessato non produrrà proposta di calendarizzazione del secondo giorno di riposo compensativo, questo sarà assegnato d'ufficio a cura della segreteria del personale/DSGA. Aran conferma la fruizione del riposo compensativo nella giornata lavorativa deputata alla sanificazione della scuola.

## **2) Adempimenti per il personale non coinvolto nelle operazioni elettorali**

*Infine, giova ricordare che il personale ATA, ai sensi dell'art. 61 del CCNL Istruzione e ricerca del 18.01.2024, presta servizio presso una specifica istituzione scolastica. Laddove l'istituzione sia composta da più plessi, lo stesso personale verrà assegnato ad un determinato plesso. Tale assegnazione non modifica il rapporto originario tra il personale ATA e la scuola, per cui ove la prestazione non possa essere più resa presso i locali cui il lavoratore è stato assegnato, resta in facoltà del datore di lavoro individuare un locale alternativo. Si pensi, ad esempio, all'ipotesi di inagibilità dei locali. Sarà cura del datore di lavoro indicare una nuova sede di servizio, anche temporanea. Analogo discorso può essere esteso all'ipotesi in cui l'impossibilità di utilizzo dei locali sia limitato a singole giornate. Pertanto, nel caso di chiusura di un plesso per seggio elettorale, il datore di lavoro potrà richiedere al personale ATA ad esso assegnato di svolgere la propria prestazione lavorativa in altro plesso. (ID Aran n. 35944 del 10/12/2025).*

**Pertanto, il personale ATA in servizio nei plessi interessati dalle operazioni elettorali presterà servizio presso la sede centrale, nel rispetto del proprio orario di servizio.**

### **3) Adempimenti per il personale a tempo determinato**

Il personale a tempo determinato, ex Cassazione Ordinanza 17/06/2024 n. 16715, è invitato a godere delle ferie nei periodi di sospensione delle attività, con espresso avviso della perdita, in caso diverso, del diritto alle ferie e alla indennità sostitutiva come da art. 1, comma 55 della legge 228/2012.

Si allega verbale di consegna delle chiavi/dell'immobile, conformemente alla deliberazione del Consiglio d'Istituto ad uso del DSGA/Responsabili di plesso.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

**Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Francesco Fiumara

Ins. Domenica Rizzo

Il responsabile dell'istruttoria: A.A. Annunziata Vargiu

Il responsabile del procedimento: DSGA Pasquale Viola