



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it

Cod. IPA [istsc_vvic82200d](#) Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo
Circolare n. 372

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore SGA
Personale ATA IC Tropea - Ricadi
Al Sito All'Albo

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti n. 7 del 26 maggio 2026

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 7 del DLGS 297/1994;
VISTO l'art. 396 del DLGS 297/1994;
VISTO l'art. 25 del DLGS 165/2001;
VISTO il CCNL vigente;
VISTO il Piano annuale delle attività Prot prot. n. 26271/25 e ss.mm.ii;

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale per il **giorno 26 maggio 2026 dalle ore 18,30 alle ore 19,30** in presenza presso la palestra ad uso della scuola secondaria di I grado. O.d.G:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Risultanze Dipartimenti (relazionano i coordinatori dei dipartimenti);
 - Conferma/Adozioni libri di testo a.s. 2026/2027 - Nota ministeriale n. 97152 del 31.03.2026 -Regolamento d'Istituto Prot. N° 6966/25- Art.1, comma 3, del D.M. n. 51/2026 per la determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado anno scolastico 2026/2027; deroga dell'eventuale superamento del tetto di spesa entro il limite del 20% delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado;
 - Nuove indicazioni nazionali per il curriculum;
3. Calendario esami di idoneità e costituzione commissioni valutazione istruzione parentale scuola primaria e scuola secondaria;
4. Esami di stato conclusivi del Primo ciclo di Istruzione (relaziona il prof. Francesco Rombolà) con riguardo a:
 - a. Voto di ammissione;
 - b. Proposta per la commissione d'esami I ciclo e relativo calendario;
 - c. Criteri di valutazione delle prove scritte, del colloquio e modalità operative previste nella

- d. Proposta per l'attribuzione della lode;
5. Regolamento istituto (relazionano le FF.SS);
 6. Aggiornamento PTOF (relazionano le FF.SS);
 7. Aggiornamento PA (relazionano i collaboratori del Dirigente);
 8. Convenzione università di Siena e nomina tutor tirocinante classe di concorso AM12;
 9. Adempimenti conclusivi a.s. 2025/26 (a cura delle FFSS);
 10. Designazione diretta da parte degli organi collegiali, di esperti, tutor d'aula, figure di facilitatore e referente della valutazione per il progetto PON Avviso pubblico Apprendimento e socialità – PROGETTO MIM PN SCUOLA 20/21 – 27 AZIONE: ESO4.6.A1 sottoazione:ESO4.6 A1.B – Integrazione delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e ambito spaziale e territoriale per il I ciclo- Avviso prot.n. 53338 del 9 marzo 2026 -c.d Agenda Sud Terza Annualità Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”. CUP E14D25005530007;
 11. Delibera adesione all'Avviso pubblico finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative “PN SCUOLE E COMPETENZE 20/21 – 27” - CUP E14D26003100007. Avviso pro 95165 del 24 aprile 2026 – DM 38 2026;
 12. Rendicontazione Progetto Erasmus e formazione;
 13. Comunicazioni del DS.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente. I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti. I fogli firma d'ingresso, alfabeticamente divisi (A- E, F-L, M-Q, R-Z), saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio. Si rammenta che non è ammesso il recupero delle ore collegiali da parere ARAN mediante l'istituto del permesso breve. L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzitempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) sono da svolgere interamente anche dai docenti part-time, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: “Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento” e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: “L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito.” Si rammenta il rispetto del Regolamento d'uso della palestra “Art.5 – omissis In ogni caso è vietato l'accesso sul piano palestra con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il pavimento” (Estratto della delibera del Consiglio d'Istituto n 21 del 18 aprile 2024). Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione prima e dopo la seduta del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Il DSGA coordinerà altresì il personale posto alle sue dirette dipendenze per la predisposizione dell'ambiente dedicato ad ospitare l'organo collegiale.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Segretario
Ins.Domenica RIZZO
(art.3 c.2 DLGS 39/93)

Il Presidente
Prof. Francesco FIUMARA
(Firmato Digitalmente)