



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO:vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo

Circ. n. 362

Al Coordinatore della Neuropsichiatria infantile di Vibo Valentia

c/o Ospedale di Pizzo Calabro

Ai Componenti dell'unità multidisciplinare di Tropea (VV)

Dott.ssa Francesca Papaiani

Dott.ssa Nilla Pontoriero

neuroinfantvv@aspvv.it

aspvibovalentia@pec.it

nilla.pontoriero@aspvv.it

Ai Docenti di sostegno

Ai Docenti coordinatori e curricolari

Alle figure specialistiche

Ai genitori

per tramite Docenti di sostegno

Agli atti

Albo/Sito

Oggetto: Convocazione GLO – Verifica finale del PEI e/o redazione PEI provvisorio

VISTA la Legge 104/1992, art. 12, c. 5 – Integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

VISTO il D.Lgs. 66/2017, come modificato dal D.Lgs. 96/2019, art. 3 – GLO e PEI;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020 – Adozione del modello nazionale di PEI e relative Linee guida;

VISTA la Nota MI n. 1553 del 4 agosto 2021 – Indicazioni operative per la redazione del PEI;

VISTE le Linee guida per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità (allegate al D.I. 182/2020);

VISTO il Piano Annuale delle Attività;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) per la validità delle riunioni in videoconferenza;

SI COMUNICA

che i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO), presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (Coordinatore di classe), si svolgeranno nel periodo:

dal 7 maggio al 21 maggio 2026.

1	7 maggio 2026
2	12 maggio 2026
3	13 maggio 2026
4	14 maggio 2026
5	15 maggio 2026
6	19 maggio 2026
7	20 maggio 2026
8	21 maggio 2026

Nell'area riservata docenti sarà pubblicato il calendario dettagliato degli incontri.

La partecipazione avverrà in presenza per tutti i membri del GLO, fatta eccezione per i referenti dell'ASP, che parteciperanno da remoto in modalità sincrona tramite piattaforma Google Meet.

Il link per l'accesso alla videoconferenza sarà inviato via e-mail entro 24 ore dalla data dell'incontro.

Ordine del giorno:

1. Verifica finale dello stato di attuazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) a.s. 2025/2026 (Redazione della Sez. n. 11 del PEI)
2. Proposte relative alle risorse professionali e ai servizi di supporto necessari per l'anno scolastico 26/27.
3. Confronto sulla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE sez. n. 10 del PEI con eventuali note esplicative (D.M. 742/2017), solo per alunni/e in uscita dalle classi terze scuola secondaria di primo grado e delle classi V scuola primaria.
4. Eventuale redazione del PEI provvisorio per le nuove individuazioni(sez. n. 12 del PEI)

5. Valutazione di eventuali richieste, presentate dalle famiglie, di continuità dei docenti di sostegno (con contratto annuale) per l'a.s. 2026/2027.
6. Consenso genitoriale ai fini della compilazione dell'indagine ISTAT

Partecipanti:

Sono convocati, ai sensi del D.Lgs. 96/2019:

- tutti i docenti della classe;
- i genitori dell'alunno/a con disabilità, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con l'alunno/a;
- l'Unità di Valutazione Multidisciplinare;
- eventuali specialisti di riferimento della famiglia, previa richiesta scritta da inoltrare al Dirigente Scolastico almeno tre giorni prima della data dell'incontro.

In assenza del Dirigente Scolastico, ogni GLO sarà presieduto, giusta delega, dai coordinatori di classe in assenza del coordinatore dal referente area Inclusione.

A conclusione della riunione, il docente specializzato redigerà il verbale **seduta stante** che verrà firmato dal segretario e dal Presidente delegato e consegnato alle referenti Area Inclusione: Ins. Crisafio Lucia-Prof.ssa Scordo Elisabetta (**immediatamente al termine dell'incontro**).

I docenti che insegnano su 6 o più classi forniranno anzitempo un piano delle attività individualizzato da sottoporre all'attenzione del collaboratore del dirigente per la successiva ratifica dirigenziale. S'intendono preautorizzati tutti i consigli straordinari disciplinari e i GLO nel rispetto delle 80 ore.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il responsabile dell'istruttoria
Ins. Lucia Crisafio - Prof.ssa Elisabetta Maria Scordo

Il Responsabile del procedimento
Ins. Domenica Rizzo - Prof. Vincenzo Laganà

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO:vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200dCod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN RELAZIONE ALL'UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOCOMUNICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI RIUNIONI

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati dall'istituto in occasione dello svolgimento di riunioni nella modalità telematica. Ulteriori informazioni sui trattamenti di dati personali per lo svolgimento delle attività istituzionali del nostro istituto sono presenti nella informativa fornita ad inizio anno scolastico e pubblicata nella sezione privacy del sito web istituzionale.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento o contattando il Responsabile Protezione Dati da esso nominato. Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei dati che scaturiscono dall'uso di tali strumenti, sottolineando sin da ora che l'istituto li effettuerà in linea con i principi di liceità, correttezza e trasparenza e attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

1. Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: Vargiu Scuola S.r.l. tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it.

2. Tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, al fine di permettere lo svolgimento in videoconferenza e la gestione delle riunioni degli organimcollegiali potrà trattare i seguenti dati personali dei partecipanti:

Dati identificativi: nome, cognome, indirizzo e-mail,

Dati di servizio: informazioni relative al traffico telematico dei servizi di audio e video conferenza, numeri telefonici, indirizzi IP.

3. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Per la partecipazione da remoto alla riunione è necessario il conferimento dei dati richiesti ed indicati al punto 2.

4. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

La base giuridica del trattamento dei dati personali è individuata nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. L'uso di strumenti di videocomunicazione per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali è anche previsto esplicitamente dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto "Istruzione e Ricerca" per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 18/1/2024. La modalità di svolgimento delle sedute telematiche degli organi collegiali è anche definita in specifico regolamento di istituto.

5. Registrazione della riunione

La riunione può essere oggetto di registrazione da parte del titolare informando preventivamente tutti i partecipanti che non dovranno prestare consenso (base legale del trattamento individuata nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6(1)(e) del GDPR). Nessun altro soggetto è autorizzato ad operare la registrazione della riunione in videoconferenza in assenza di consenso di tutti i partecipanti. La registrazione sarà accessibile solo al personale autorizzato dall'Istituto per perseguire le finalità sottese alla registrazione. Su richiesta, i partecipanti potranno avere accesso alla registrazione, senza possibilità di duplicarla se non a seguito di motivata richiesta. La registrazione sarà conservata per un periodo non superiore a un mese, salvo specifiche motivazioni che giustifichino una proroga del termine di conservazione.

6. Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati I dati identificativi di cui al punto 2 sono acquisiti direttamente da colui che partecipa all'incontro in videoconferenza mentre i dati di servizio vengono acquisiti dal sistema per consentire lo svolgimento ed il tracciamento della seduta.

B) Soggetti autorizzati al trattamento

I trattamenti dei dati vengono effettuati da personale della scuola autorizzato al trattamento.

C) Soggetti esterni che operano per conto del titolare del trattamento

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quali "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali;

D) Strumenti e modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, in relazione alle indicate finalità, avviene mediante strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse. I trattamenti effettuati con strumenti elettronici avvengono nel rispetto delle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

E) Tempi di conservazione

il Titolare conserverà i dati personali per il tempo necessario all'adempimento delle finalità per cui sono stati raccolti. Al termine delle attività non saranno diffusi al pubblico o a terzi per altre finalità.

7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al

Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. in presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 1). Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali