



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
PEO:[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC: [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
Cod. IPA [istse\\_vvic82200d](#) Cod. fatturazione UFUKAE  
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo  
CIRC. N. 371

Alla commissione prove  
Ai docenti della scuola Primaria e Secondaria di primo grado  
Alle FFSS  
All'animatore digitale  
Al team digitale  
epc al DSGA  
Albo/ATTI  
Al sito web

**OGGETTO: Convocazione Commissione prove strutturate.**

La commissione prove strutturate è convocata martedì 12 maggio 2026 alle ore 18:30, in modalità telematica, per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Preparazione prove strutturate per classi parallele;
2. Calendarizzazione prove Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado.

Sarà cura della FS n. 1.2 generare il LINK per il collegamento che sarà pubblicato nell'area riservata ai docenti.

Al termine dell'incontro il docente, con funzione di segretario, predisporrà apposito verbale allegando eventuale documentazione e facendo riferimento al numero di protocollo di convocazione.

*Per la partecipazione alle riunioni da remoto, si raccomanda di attenersi scrupolosamente e puntualmente al Regolamento Riunioni in Modalità Telematica degli Organi Collegiali e delle altre attività prive di carattere deliberativo, ad integrazione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto, nonché al Regolamento per l'utilizzo della posta elettronica e di G Suite for Education.*

*Si ricorda inoltre che la partecipazione da remoto è subordinata alla compilazione e firma dell'Allegato 1 al Regolamento d'Istituto. Pertanto, il personale che non avesse ancora provveduto è invitato a compilare e consegnare il modulo con la massima tempestività.*

*L'Ufficio di Segreteria provvederà alla verifica delle presenze e della regolare compilazione della documentazione richiesta.*

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

Responsabile dell'istruttoria  
Ins. Crisafio Lucia

Responsabile del Procedimento  
Prof. Rombolà Francesco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Francesco FIUMARA*  
*(firmato digitalmente)*