



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la
Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO:vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it

Cod. IPA istsc_vvic82200dCod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo
Circolare n. 424

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore SGA
Personale ATA IC Tropea - Ricadi
Al Sito All'Albo

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti n. 8 del 29 GIUGNO 2026

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 7 del DLGS 297/1994;
VISTO l'art. 396 del DLGS 297/1994;
VISTO l'art. 25 del DLGS 165/2001;
VISTO il CCNL vigente;
VISTO il Piano annuale delle attività Prot prot. n. 26271/25 e ss.mm.ii;

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale per il **giorno 29 giugno 2026 dalle ore 18,30 alle ore 19,30** in presenza presso la palestra ad uso della scuola secondaria di I grado. O.d.G:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Aggiornamento PTOF:
 - 2.1 Individuazione delle aree delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) – A.S. 2026/27;
 - 2.2 Tempo scuola Secondaria
 - 2.3 Prosecuzione del Progetto Erasmus+ e richiesta di stipula di una nuova Convenzione
 - 2.4 Organizzazione delle attività alternative all'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) e determinazione del relativo fabbisogno di personale docente scuola secondaria I grado;
 - 2.5 Risultanze incontri docenti incaricati FFSS;
 - 2.6 Revisione del curriculum verticale secondo le Nuove indicazioni nazionali – focus su curriculum di latino;
3. Approvazione Piano per l'Inclusione (PI) relativo all'anno scolastico 2025/26 e elaborato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente (Legge 104/92, D.Lgs. 66/2017, Linee Guida MIUR) e con il PTOF di Istituto (relazione referenti area inclusione);
 - Approvazione progetto accompagnamento alunno con disabilità volto a garantire la continuità educativa e didattica nel passaggio dall'ordine di scuola attuale, all'ordine di scuola successivo;
4. Aggiornamento Regolamento d'Istituto: Regolamento Viaggi;
5. Monitoraggio e analisi degli esiti delle prove strutturate finali e degli scrutini finali Anno Scolastico 2025/2026.
6. Esiti valutazioni finali ed Esami di Stato; (relazione prof. Ozimo Alessandro);
7. Analisi dei traguardi individuati nel RAV (relazione docenti FFSS area 1);
8. Esiti questionari di gradimento corrente anno scolastico (relazione docenti FFSS area 1);
9. Rendicontazione del lavoro svolto dalle Funzioni Strumentali, Referenti area Inclusione, Responsabili plessi, Animatore Digitale, referenti progetti e da tutte le altre figure di sistema;
10. Eventuali adattamenti Calendario Scolastico Regionale per l'A.S. 2026/2027 e calendario orientativo di massima

delle attività funzionali del mese di settembre;

11. Reclutamento figure per la realizzazione dei moduli relativi al PN (scuole e competenze 2021-27) – Potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative – CUP E14D26003100007- Avviso n. 95165 del 24 aprile 2026 – DM 38/26;
12. Organico dell'autonomia;
13. Comunicazioni del DS e saluto istituzionale al personale scolastico in quiescenza dal 1° settembre 2026.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente. I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti. I fogli firma d'ingresso, alfabeticamente divisi (A- E, F-L, M-Q, R-Z), saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio. Si rammenta che non è ammesso il recupero delle ore collegiali da parere ARAN mediante l'istituto del permesso breve. L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzitempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) sono da svolgere interamente anche dai docenti part-time, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: “Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento” e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: “L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito.” Si rammenta il rispetto del Regolamento d'uso della palestra “Art.5 – omissis In ogni caso è vietato l'accesso sul piano palestra con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il pavimento” (Estratto della delibera del Consiglio d'Istituto n 21 del 18 aprile 2024). Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione prima e dopo la seduta del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Il DSGA coordinerà altresì il personale posto alle sue dirette dipendenze per la predisposizione dell'ambiente dedicato ad ospitare l'organo collegiale.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

*Il responsabile dell'istruttoria
Ins. Domenica RIZZO*

Il Presidente
Prof. Francesco FIUMARA
(Firmato Digitalmente)