



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO:vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo
Circ. n. 427

AI DOCENTI
S.S. I GRADO
pc A TUTTI I DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB DI ISTITUTO

Oggetto: Gestione degli spezzoni orari inferiori a 7 ore nella scuola secondaria – Applicazione OM n. 27/2026 e Nota ministeriale n. 16054 del 19 giugno 2026.

Si comunica che, in attuazione dell'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 e della Nota ministeriale n. 16054 del 19 giugno 2026, sono state definite le procedure operative per la gestione degli spezzoni orari inferiori a 7 ore nella scuola secondaria.

La nuova disciplina ha l'obiettivo di favorire la costituzione di posti orario da destinare alle supplenze provinciali, limitando il ricorso ai contratti su spezzone e agevolando il completamento orario dei docenti precari.

Cronoprogramma delle operazioni

Fase 0 – Entro il 15 luglio

Il Dirigente scolastico acquisisce la disponibilità dei docenti titolari per l'a.s. 2026/2027, compresi i docenti trasferiti in ingresso, a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino ad un massimo di 6 ore settimanali.

Entro il 20 luglio gli esiti della rilevazione vengono trasmessi all'Ufficio Scolastico Territoriale.

Fase 1 – Entro il 24 agosto

L'Ufficio Scolastico Territoriale utilizza tutti gli spezzoni disponibili, compresi quelli inferiori a 7 ore, nell'ambito della gestione dell'organico di fatto e delle operazioni di mobilità.

Fase 2 – Entro il 25 agosto

Gli spezzoni inferiori a 7 ore per i quali la scuola ha comunicato la possibilità di riassorbimento interno vengono restituiti agli istituti interessati.

Fase 3

Gli spezzoni residui, compresi quelli inferiori a 7 ore, vengono utilizzati dall'Ufficio Scolastico Territoriale per la costituzione dei posti orario destinati alle nomine provinciali da GPS.

La procedura dovrà concludersi prima delle operazioni relative ai docenti confermabili su posto di sostegno.

Fase 4 – Entro il 31 agosto

Gli eventuali spezzoni inferiori a 7 ore non utilizzati per la costituzione dei posti orario vengono restituiti alle istituzioni scolastiche.

Fase 5 – Dal 1° settembre al 31 dicembre

Le disponibilità residue o sopravvenute saranno assegnate dal Dirigente scolastico nel seguente ordine di priorità:

1. attribuzione ai docenti in servizio in possesso della specifica abilitazione o specializzazione:
 - docenti a tempo determinato aventi diritto al completamento;
 - docenti a tempo indeterminato con orario completo;
 - docenti a tempo determinato con orario completo;
2. conferimento mediante scorrimento della I e della II fascia delle graduatorie di istituto;
3. attribuzione ai docenti in servizio privi di abilitazione o specializzazione ma in possesso del prescritto titolo di studio, secondo il medesimo ordine di priorità;
4. conferimento mediante scorrimento della III fascia delle graduatorie di istituto.

Finalità della nuova disciplina

La nuova procedura consente di utilizzare gli spezzoni residui per la costituzione di posti orario destinati alle supplenze provinciali, incrementando le possibilità di completamento dell'orario di servizio dei docenti precari e riducendo il numero dei contratti su spezzone.

Si invitano tutti i docenti interessati a rispettare le tempistiche sopra indicate e a comunicare la manifestazione di disponibilità dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il 12 luglio 2026** all'indirizzo di posta elettronica vvic82200d@istruzione.it, all'attenzione dell'Assistente Amministrativa **Sig.ra Rombolà Cosmina**.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Classe di concorso a.s. 2026/2027 – disponibilità – Cognome e Nome del docente"

Si precisa che la presente comunicazione costituisce esclusivamente una manifestazione di disponibilità e non determina alcun diritto all'assegnazione delle ore aggiuntive, che avverrà secondo la normativa vigente e nei limiti delle disponibilità effettivamente accertate.

Allegato:

- Nota MIM prot. n. 16054 del 19 giugno 2026.
- Modulo di manifestazione di disponibilità allo svolgimento di ore aggiuntive di insegnamento oltre l'orario d'obbligo – a.s. 2026/2027

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(f.to digitalmente)

FAC SIMILE
MODULO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DI ORE
AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO – A.S. 2026/2027

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

docente titolare presso l'istituzione scolastica sulla classe di concorso/posto

docente trasferito in ingresso presso l'istituzione scolastica sulla classe di concorso/posto

presa visione della circolare n. ____ del _____

DICHIARA

di essere disponibile per l'a.s. 2026/2027, allo svolgimento di ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino a un massimo di n. ____ ore settimanali, per la seguente classe di concorso/tipologia di posto:

In caso di disponibilità, dichiara inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli:

CLASSE DI CONCORSO/SOSTEGNO	TITOLO POSSEDUTO (abilitazione/specializzazione)	Numero di ore settimanali messe a disposizione (fino ad un massimo di 6 ore settimanali)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la presente disponibilità non comporta diritto all'attribuzione delle ore, che resta subordinata all'effettiva disponibilità degli spezzoni orari, alle successive operazioni degli Uffici territoriali e alle disposizioni vigenti.

Data _____

Firma _____

•

Il Dirigente Scolastico

**OGGETTO: GESTIONE DEGLI SPEZZONI INFERIORI A 7 ORE NELLA SCUOLA
SECONDARIA – INDICAZIONI OPERATIVE**

Si comunica che, in riferimento all' **Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026** (insieme alla nota applicativa MIM n. 16054 del 19 giugno 2026.), la gestione degli spezzoni orari inferiore a 7 ore nella scuola Secondaria avviene, come da nota allegata, in 5 fasi.

Si chiede ai docenti titolari in questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2026/2027, ivi compresi coloro che hanno ottenuto la mobilità in ingresso, interessati a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo fino a un massimo di 6 nelle classi di concorso (ovvero sul sostegno) per le quali sono in possesso dell'abilitazione (o della specializzazione) di manifestare il proprio interesse ad accettare le ore residue in organico di diritto.

Entro e non oltre il 12 luglio 2026 inviare **formale disponibilità** a mezzo mail a: vvic82200d@istruzione.it all'attenzione dell'A.A. Rombolà Cosmina -indicando in oggetto: classe concorso a.s. 2026-27 - disponibilità cognome docente

- Si allega nota MIM

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Fiumara

Spett.le Istituzione Scolastica,

**Oggetto: disponibilità a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo fino ad un massimo di 6 nelle
classi di concorso _____**

Il/la sottoscritto/a **Nome e Cognome**, docente titolare presso codesta Istituzione Scolastica per l'a.s. 2026/2027, con riferimento alla comunicazione relativa alla gestione degli spezzoni orari inferiori a 7 ore nella scuola secondaria e all'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026,

comunica la propria disponibilità ad accettare l'assegnazione di ore residue in organico di diritto, fino a un massimo di 6 ore aggiuntive rispetto all'orario d'obbligo, per la seguente classe di concorso (o posto di sostegno):

Classe di concorso: A0__ – Denominazione

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale adempimento, porgo cordiali saluti.

Nome e Cognome

Docente di classe di concorso A0__

Recapito telefonico:

Ricorda di indicare nell'**oggetto della mail** esattamente quanto richiesto dalla scuola, ad esempio:

cl concorso A022 a.s. 2026/2027 – disponibilità Rossi