



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO: yvic82200d@istruzione.it – PEC: yvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_yvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea,
Prot. vedi segnatura

Circolare n. 428

Ai docenti Esperti e Tutor dei progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE.

Al DSGA

All'Albo Oline/ Sito Web/Atti

Oggetto: Progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – Nuove indicazioni per la rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa.

Si comunica ai docenti esperti e ai tutor impegnati nei progetti finanziati nell'ambito del Programma Nazionale "**Scuola e competenze**" 2021-2027 – FSE+ che, con nota MIM prot. n. 167521 del 30 giugno 2026, sono state fornite specifiche indicazioni operative in merito alla corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa.

La rilevazione delle presenze in piattaforma SIF 2127 costituisce elemento essenziale per attestare l'effettivo svolgimento delle attività formative, con particolare riferimento a data, orario e durata delle stesse, nonché per il corretto riconoscimento dei compensi dovuti alle figure coinvolte. Eventuali incongruenze tra l'orario programmato e le firme di ingresso e uscita possono determinare il mancato riconoscimento delle ore non adeguatamente comprovate e conseguenti rettifiche finanziarie.

A decorrere dal **6 luglio 2026**, trovano applicazione le nuove modalità di rilevazione delle presenze, che prevedono, in sintesi, quanto segue:

- le firme di ingresso e di uscita di **esperto e tutor** devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e di conclusione delle attività programmate;
- è prevista una fascia di flessibilità di **30 minuti** in entrata e in uscita;
- eventuali minuti di ritardo, anche se contenuti entro i 30 minuti, dovranno essere recuperati al termine dell'attività, con conseguente posticipo dell'orario utile per la firma in uscita;
- il conteggio decorre dal momento in cui risultano apposte entrambe le firme di ingresso, cioè quella dell'esperto e quella del tutor;
- in caso di firme apposte oltre i 30 minuti ed entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività, il sistema potrà prevedere la riprogrammazione parziale o totale dell'attività, secondo le modalità indicate dal MIM;
- decorso il termine di 90 minuti dall'inizio programmato, in assenza di entrambe le firme di ingresso, l'intera attività sarà classificata come "non svolta – riprogrammabile";
- le attività devono essere sempre pianificate prima della loro effettiva realizzazione;
- la riprogrammazione o l'eliminazione di un'attività potrà essere effettuata entro le ore 13:30 per la stessa giornata; dopo tale orario, la riprogrammazione sarà possibile solo a partire dal giorno successivo

Si richiama, pertanto, la massima attenzione dei docenti esperti e tutor sulla puntuale osservanza delle nuove disposizioni, al fine di evitare irregolarità nella registrazione delle attività e conseguenti criticità nella rendicontazione.

Si precisa inoltre che, in caso di firme mancanti, il sistema invierà automaticamente una comunicazione e-mail alle figure interessate. I ritardi nell'apposizione delle firme non potranno più essere giustificati mediante documenti a firma del Dirigente scolastico/Legale rappresentante, ma saranno gestiti secondo le regole previste dalla piattaforma.

Nel caso in cui la mancata rilevazione delle firme sia dovuta a un malfunzionamento dimostrabile del sistema informativo SIF 2127, la segnalazione dovrà essere inoltrata esclusivamente secondo le modalità indicate nelle istruzioni ministeriali, allegando idonea documentazione, quali schermate comprovanti il mancato accesso o l'errore riscontrato.

I docenti esperti e tutor sono invitati a prendere attenta visione della nota MIM prot. n. 167521 del 30 giugno 2026 e delle slide operative allegate alla presente comunicazione.

Si confida nella consueta collaborazione e nella scrupolosa osservanza delle indicazioni sopra richiamate.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la presente si intende notificata a tutti gli interessati

Si allegano alla presente:

- la nota MIM prot. n. 167521 del 30 giugno 2026;
- il documento operativo recante le novità nella rilevazione delle presenze per la gestione dei progetti FSE+ (Manuale).

Il Dirigente Scolastico

Prof. FIUMARA Francesco
(Firmato digitalmente)

Responsabile Procedimento: DSGA Viola Pasquale
Responsabile Istruttoria: A.A. Carlino Ferdinando