Protocollo N.0032035/2026 del 17/11/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
http://istitutocomprensivotropea.edu.it
PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

AL PERSONALE INTERNO
ALL'ALBO PRETORIO-
AL SITO WEB
SEDE

OGGETTO: AVVISO di selezione di personale interno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett.b) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell' 8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59);
VISTO l'art.7 del D.L.gs. n.165/2001 e ss.mm.ii;
VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in particolare gli artt.17 – 31 - 32 e 33;
CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione (RSPP) per scadenza del contratto in corso;
VISTO l'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 il quale prescrive che "negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:
il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile ad operare in una pluralità di istituti";
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno dal 24/01/2027 al 31/08/2027 e pertanto

EMANA

il seguente Avviso di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno alla unità scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento dell'incarico

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCO FIUMARA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

1 - OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Le prestazioni richieste, da svolgere in collaborazione con il Dirigente Scolastico, devono riguardare l'IC Tropea-Ricadi costituito da n.30 sedi: ubicate come di seguito specificato in tabella

N		Edificio	Indirizzo
1	VVAA82205E	Scuola dell'Infanzia Gasponi	Strada Comunale (Fraz. Gasponi) - 89862 Drapia
2	VVAA82206G	Scuola dell'Infanzia Brattirò	Via Vittorio Emanuele (Fraz. Brattirò) - 89862 Drapia
3	VVAA82208N	Scuola dell'Infanzia Parghelia	Via Trento – 89861 Parghelia
4	VVAA82209P	Scuola dell'Infanzia Carmine	Via Carmine - 89861 Tropea
5	VVAA82210R	Scuola dell'Infanzia Tropea Centro	Contrada Annunziata - 89861 Tropea
6	VVAA82211T	Scuola dell'Infanzia Daffinà	Via Provinciale, 13 (Fraz. Daffinà) - 89868 Zambrone
7	VVAA82212V	Scuola dell'Infanzia San Giovanni	Via della Pace (Fraz. San Giovanni) - 89868 Zambrone
8	VVAA82213X	Scuola dell'Infanzia Zambrone	Via XXV Aprile - 89868 Zambrone
9	VVAA822141	Scuola dell'Infanzia Joppolo	Via Provinciale - 89863 Joppolo
10	VVAA822174	Scuola dell'Infanzia Santa Domenica	Via Gesuini (Fraz. Santa Domenica) - 89865 Ricadi
11	VVAA822185	Scuola dell'Infanzia Brivadi	Plesso Brivadi (Franz. Brivadi) - 89865 Ricadi
12	VVAA822196	Scuola dell'Infanzia Spilinga	Piazza San Michele Spilinga
13	VVEE82205Q	Scuola Primaria Brattirò	Via Vittorio Emanuele (Fraz. Brattirò) - 89862 Drapia
14	VVEE82206R	Scuola Primaria Caria	Via Provinciale (Fraz. Caria) - 89862 Drapia
15	VVEE82207T	Scuola Primaria Parghelia (Capoluogo)	Via Trento – 89861 Parghelia
16	VVEE82208V	Scuola Primaria Tropea (Capoluogo)	Via Coniugi Crigna - 89861 Tropea
17	VVEE82209X	Scuola Primaria Zambrone	Via Provinciale - 89868 Zambrone
18	VVEE822102	Scuola Primaria Daffinà	Via Provinciale, 11 (Fraz. Daffinà) - 89868 Zambrone
19	VVEE822113	Scuola Primaria San Giovanni	Via Antonio Gramsci - (Fraz. San Giovanni) - 89868 Zambrone
20	VVEE822124	Scuola Primaria Joppolo	Via Santa Maria - 89863 Joppolo
21	VVEE822146	Scuola Primaria Ricadi	Via Commercio - 89866 Ricadi (ARCHIVIO)
22	VVEE822157	Scuola Primaria San Nicolò	Via Provinciale - 89866 Ricadi
23	VVEE822168	Scuola Primaria Santa Domenica	Via Monumento (Fraz. Santa Domenica) - 89865 Ricadi
24	VVEE822179	Scuola Primaria Spilinga	Piazza San Michele Spilinga
25	VVMM82201E	Scuola Secondaria I Grado Tropea	Via Coniugi Crigna - 89861 Tropea
26	VVMM82202G	Scuola Secondaria I Grado Drapia	Via Sant'Angelo - 89862 Drapia
27	VVMM82205P	Scuola Secondaria I Grado Zambrone	Via XXV Aprile - 89868 Zambrone

N		Edificio	Indirizzo
28	VVMM82206Q	Scuola Secondaria I Grado Joppolo	Via Santa Maria - 89863 Joppolo
29	VVMM82207R	Scuola Secondaria I Grado Ricadi	Via Provinciale - 89866 Ricadi
30	VVMM82208T	Scuola Secondaria I Grado Spilinga	Piazza San Michele Spilinga

Tali prestazioni, sono le seguenti:

▪ Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

▪ Elaborare per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;

▪ Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

▪ Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

▪ Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 con predisposizione della modulistica per la convocazione e la redazione del verbale;

▪ Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 con predisposizione di circolari su richiesta del datore di lavoro riguardanti i vari rischi. Sono inoltre inclusi:

▪ sopralluoghi annuali nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi; ▪ assistenza al Datore di lavoro per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza di ogni plesso, delle procedure di sicurezza e di ogni altra modulistica necessaria ai fini della sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

▪ Svolgere e certificare l'attività di formazione obbligatoria (4 h) e specifica per rischio medio (8 ore) ex D.Lgs.81/08 e succ. mod. ed int. rivolta al personale contrattualizzato nel corrente a.s. e ai docenti tenuti all'aggiornamento ;

▪ n° 12 ore di formazione/anno per preposti ai sensi dell'Accordo Stato – Regioni del 24/05/2025 n.119;

▪ assistenza durante l'effettuazione delle due prove di evacuazione;

▪ assistenza nelle comunicazioni e nei rapporti con l'ente proprietario;

▪ assistenza in caso di controllo da parte degli organi di vigilanza.

Inoltre, è inteso che l'RSPP

▪ partecipa all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

▪ elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;

▪ elabora le procedure di sicurezza per le varie attività istituzionali;

▪ propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

▪ partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;

▪ fornisce ai lavoratori le informazioni sui rischi degli addetti al primo soccorso, del medico competente, etc..;

▪ è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo citato nelle premesse;

▪ esamina le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

▪ fornisce assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi (DPR 37/98), del registro delle manutenzioni, del registro di carico e scarico dei materiali tossico-nocivi e quant'altro previsto dalle norme vigenti;

▪ fornisce assistenza, supporto, indicazioni e materiali in tema di modulistica e registri legati all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

▪ aggiorna i documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs. n.81/2008;

▪ definisce le procedure di sicurezza e i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività, ivi compresi i DPI previsti in seno alle misure anticontagio da Covid19;

▪ aggiorna e/o elabora i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifichi;

▪ controlla quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate; ▪ controlla e aggiorna planimetrie e segnaletica;

▪ fornisce supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;

▪ fornisce consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;

▪ controlla le scadenze relative alla formazione per tutto il personale;

▪ organizza e partecipa alle prove di evacuazione della struttura scolastica;

▪ partecipa alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso;

▪ fornisce assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;

• assiste nella organizzazione delle squadre di emergenza;

▪ assiste in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;

▪ predispone modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;

▪ predispone la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto

▪ predisposizione, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi, ivi compresi quelli da Covid-19;

▪ informa i lavoratori e gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di emergenze, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

▪ propone i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornisce la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37 c. 7 del DLGS 81/08 e ss.mm.ii., secondo i contenuti indicati nel provvedimento (Accordo Stato-Regioni) del 24/05/2025 n.119, ivi compresi i rischi biologici da Covid19;

▪ assiste nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;

▪ assiste per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;

▪ assiste nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricati ed installatori per gli adempimenti necessari; elabora le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione scolastica, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;

▪ supporta direttamente l'attività per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio;

▪ richiede alle imprese appaltatrici, in occasione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;

▪ collaborare con tecnici e i responsabili dei cantieri e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento degli edifici scolastici dei vari Plessi;

▪ verificare o fa verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;

▪ fornisce servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;

▪ valuta il rischio rumore con l'analisi fonometrica per tutti gli ambienti scolastici;

▪ valuta il rischio CEM;

▪ fornisce assistenza nel coordinamento con il medico competente e/o la Asl nelle attività

▪ segnala al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

▪ verifica o fa verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;

▪ fornisce servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;

▪ organizza periodiche prove di evacuazione;

▪ presidia qualunque altra urgenza discendente dal DLGS 81/08 e da sopravvenute emergenze in tema di sicurezza.

▪ Fornisce assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dal 24/01/2027 al 31/08/2027.

3. COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego; il compenso annuale non potrà essere superiore a **€ 1732,50** (millesettecentotrentadue/50) lordo dipendente, e sarà erogato previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo, previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ'

E' ammessa la partecipazione dei soggetti in servizio presso questa Istituzione Scolastica che siano in possesso dei seguenti requisiti:
Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. N. 195/2003:
Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
Laurea specialistica o quinquennale integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art.32 D.Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.
Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:
a- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

b- godimento dei diritti politici;
c- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

5. MODALITÀ' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella:

COMPETENZE E TITOLI PROFESSIONALI	
1_Diploma di laurea previsto dall'art. 32, c. 5 D.L.vo 81/2008	15 punti
2_Laurea specialistica o quinquennale(*)	10 punti
3_Diploma di istruzione secondaria superiore (*)	4 punti
Iscrizione ad un Ordine professionale attinente al titolo del punto 1	5 punti
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M.10.03.1998	4 punti
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	4 punti
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	4 punti
Formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici	4 punti
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico (sarà valutato un solo incarico per anno)	1 punto per ogni incarico (max 10 punti)
TOTALE	

****) Attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008***

6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione utilizzando l'allegato A compilato in ogni sua parte, corredato dal curriculum in formato europeo, allegato B e altra documentazione valutabile.
L'istanza di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (allegato A), indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 12,00 di martedì 24/11/2026** all'ufficio protocollo dell'I.C. Tropea-Ricadi mediante consegna a mano oppure a mezzo pec indirizzata a vvic82200d@pec.istruzione.it con oggetto "**Candidatura RSPP A.S. 2026/27**". Con l'istanza di partecipazione il professionista dovrà presentare una dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico (Allegato B).
L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non fosse rispondente alla richiesta di disponibilità.
Ai fini della valutazione delle istanze pervenute, il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza, nominerà apposita commissione.
Verrà stilata apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito www.istitutocomprensivotropea.edu.it . Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.
In caso di reclami la commissione procederà alla valutazione e si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con il consulente individuato.
Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del sito web www.istitutocomprensivotropea.edu.it
Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Responsabile dell'Istruttoria: AA Giuseppe Tripaldi
Responsabile del Procedimento: Prof. Alessandro Ozimo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
firmato digitalmente